

ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум
имени Н.П. Баллина»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ПОУПК "ДЭПКТ
им. Н.П. Баллина"
С.А. Вдовиченко
2020 г.



**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ
КООПЕРАЦИИ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
имени Н.П.БАЛЛИНА»
за 2019 – 2020 учебный год**

Донецк, 2020

Председатель комиссии:

И.о. директора техникума Вдовиченко С.А.

Заместитель председателя:

Заведующий отделением Евдокимова И.Е.

Члены комиссии:

Поляруш В.В. –председатель ЦК правовых дисциплин, преподаватель техникума;
Миргородская Е.В. - преподаватель техникума, председатель ЦК социально-экономических и гуманитарных дисциплин;
Четверня С.Е. - преподаватель техникума;
Плавшук Я.В. - преподаватель техникума;
Федорова Ю.С. - преподаватель техникума;
Гончарова В.А. - преподаватель техникума;
Лапина Н.В. - преподаватель техникума;
Соколова М.В. - преподаватель техникума;
Валюх Н.Г. - преподаватель техникума;
Кусков В.П. - преподаватель техникума;
Черкашика А.Ф. - преподаватель техникума;
Шулика Г.А. - преподаватель техникума;
Свирчков А.Б. - преподаватель техникума.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета техникума
«29» мая 2020 г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
1.1 Общие сведения об организации.....	6
1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	10
2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	14
2.1 Структура управления.....	14
2.2 Организация взаимодействия цикловых комиссий.....	15
3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	17
3.1 Структура подготовки.....	17
3.2 Содержание подготовки.....	19
3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.....	23
3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд.....	23
3.3.2 Программно-информационное обеспечение.....	24
3.3.3 Собственные учебно-методические материалы.....	24
3.4 Содержание подготовки ССЗ через организацию учебного процесса.....	26
4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	28
4.1 Качество знаний.....	28
4.1.1 Прием в техникум.....	28
4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОС.....	29
4.1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников.....	31
4.2 Условия, определяющие качество подготовки.....	33
4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов.....	33
4.2.2 Материально-техническая база.....	34
4.2.3 Внутренняя система оценки качества образования.....	36
5. СОЦИАЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40

ВВЕДЕНИЕ

Процедуру самообследования ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П.Баллина» регулируют следующие нормативные документы:

Конституция Донецкой Народной Республики, утвержденная Постановлением Верховного Совета ДНР от 14.05.2014 № 1-1;

Закон «Об образовании», утвержденный Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015г. № 1-233П-НС,

Закон Донецкой Народной Республики «Об охране труда», утвержденный Постановлением Народного Совета ДНР №31-НС от 03.04.2015г.;

Закон «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 10.04.2015 № 40-1НС;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015г. № 328 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ГОС СПО);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.09.2015 № 478;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.10.2017 №1020 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.03.2016 № 204 «Об утверждении Порядка организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015г. № 329 о «Порядке отчисления, восстановления, перевода студентов образовательной организации среднего профессионального образования»;

Методические рекомендации по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 31.07.2019 №2223/18.1-31);

Методические рекомендации по разработке и формированию образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 № 5950);

Методические рекомендации по разработке вариативной части профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.10.2017 №1103);

Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного и общепрофессионального циклов в соответствии с требованиями ГОС СПО (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 № 3606);

Методические рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.09.2015 № 3806);

Устав ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П.Баллина»;

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П.Баллина»;

Положение о службе наблюдения за безопасной и надежной эксплуатацией зданий и сооружений, утвержденное приказом от 23.10.2019 № 541;

Положение о совете профилактики правонарушений в ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П.Баллина», утвержденное приказом от 30.11.2015 № 85 о/д;

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом от 27.11.2019 № 637.

В ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П.Баллина» проведено самообследование в период с 01.09.2019 по 31.05.2020. Самообследование осуществлялось силами педагогических работников техникума по утвержденному Плану с указанием сроков проведения конкретных мероприятий и ответственных за определенный круг вопросов экспертизы. В состав комиссии по проведению самообследования вошли: и.о.директора, заведующий отделением, председатели цикловых комиссий, родительской общественности, студенчества. Были определены основные направления деятельности, круг вопросов и сроки экспертизы.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета по результатам. Отчёт призван информировать обучающихся, их родителей, выпускников школ, социальных партнёров, широкую общественность о деятельности техникума (далее – ПОО), об обновлении содержания программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в условиях реализации ГОС СПО.

Задачи, стоящие перед техникумом, при проведении самообследования: получение объективной информации об образовательной деятельности по всем основным образовательным программам; установление степени соответствия

фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ГОС СПО; выявление как положительных, так и отрицательных тенденций в деятельности техникума; пути устранения выявленных недостатков и разработка перспективных направлений дальнейшего развития. В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, а также соответствие содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ГОС.

Объектом самообследования явилась деятельность техникума за период с 01.09.2019 по 31.05.2020.

Исследованы: образовательная деятельность; система управления; содержание и качество подготовки обучающихся; организация учебного процесса; востребованность выпускников; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-техническая база; функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Процедура самообследования включает: планирование и подготовку работ, организацию и проведение самообследования, обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета; обсуждение его коллегиальными органами управления организации и размещение на официальном сайте техникума.

В настоящем отчете представлены аналитические данные по реализации ППССЗ. Структурно отчет представлен введением, основной частью с пятью разделами, заключением, выводами и приложениями.

Во введении сформулированы поставленные задачи, а также представлена структура отчета.

Основная часть содержит информацию об организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, структуре и системе управления, содержании и качестве подготовки обучающихся.

Структура подготовки специалистов среднего звена представлена в разделе **3**. Здесь же рассмотрены и проанализированы условия, созданные в колледже для организации обучения.

В разделе **4** анализируются качество подготовки обучающихся, степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОС, а также кадровое обеспечение, материально-техническая база, финансовая деятельность техникума за отчетный период.

В разделе **5** анализируется социальная и воспитательная работа.

В заключении изложены основные выводы и рекомендации по результатам самообследования.

После обсуждения на Педагогическом совете отчет о самообследовании приобретает статус официального документа и размещается на сайте техникума по адресу: <http://www.delcc.donetsk.ua/>

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Общие сведения об организации

Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум был создан 1 июня 1962 года Постановлением правления Украинского союза потребительских обществ №146 от 07.04.1962 г. Распоряжением Кабинета Министров Украины от 27.12.2001г. № 604-р техникум был переименован в Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина. Постановлением Правления Донецкого облпотребсоюза № 6 от 28.03.2016 г. техникум переименован в Профессиональное образовательное учреждение потребительской кооперации «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина» (далее Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина).

Местонахождение техникума: Донецкая Народная Республика 83114, г. Донецк, ул. Щорса, 77А, тел. (062) 311-30-90, факс (062) 381-97-08.

На основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица АА03 № 029447 и справки Главного управления статистики ДНР АА №08-20/3925 о включении учебного заведения в Единый государственный реестр.

Учредителем техникума является Донецкий областной союз потребительских обществ.

Образовательная деятельность техникума осуществляется на основании Устава, согласованного с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики 04.04.2016г. и Лицензией на осуществление образовательной деятельности Министерства образования и науки ДНР № 007801 от 20.05.2019 г.

Основными структурными подразделениями техникума являются: очное и заочное отделения; две цикловые комиссии – правовых, социально-экономических и гуманитарных дисциплин; а также учебный отдел, бухгалтерия, отдел кадров, спортивно-оздоровительный комплекс (включающий в себя спортивный зал, тренажерный зал и здравпункт), библиотека, хозяйственная.

Подготовка специалистов осуществляется по учебным планам, составленным на основе Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Техникум постоянно ведет работу по совершенствованию и разработке новых учебных программ.

Прием абитуриентов в техникум осуществляется на основании Правил, разработанных в соответствии с Порядком приема на обучение в образовательное учреждение среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 19 от 09.01.2019 г., зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики № 2964 от 24.01.2019 г. На обучение принимаются абитуриенты, как с основным, так и со средним общим образованием.

Обучение студентов в техникуме осуществляется на контрактной основе по договорам с физическими и юридическими лицами. Физическими лицами, как

правило, выступают родители студентов, юридическими – предприятия и организации различных форм собственности.

Общий лицензионный объем приема по очной форме обучения составляет 90 чел. и 90 чел. по заочной форме обучения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Техникум имеет достаточную учебно-материальную базу, методическое обеспечение, учебную литературу для эффективной организации учебного процесса, обеспечения выполнения в полном объеме учебных планов и программ по всем специальностям.

На основании свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество серии САА №907128, выданного 07.04.2003г. и государственного акта на право постоянного пользования землей серии П-ДН №008891, выданного 10.04.1996г. техникум имеет собственное четырехэтажное учебное здание, общей площадью 5461,8 м².

Техникум обеспечен собственными учебными площадями на 100%.

С целью качественного формирования контингента студентов в техникуме проводится маркетинговая работа, главными направлениями которой являются:

- проведение комплекса мер по обеспечению качественного набора студентов;

- исследование факторов, определяющих структуру и динамику потребительского спроса на услуги техникума, конъюнктуру рынка образовательных услуг, исследование стратегии конкурентов;

- изучение рынка образовательных услуг, спроса и предложений на рынке труда Донецкой Народной Республики;

- изучение потребности в кадрах для системы потребительской кооперации;

- формирование имиджа техникума.

В связи с этим ежегодно составляется комплексный план маркетинговой работы, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором техникума. Педагогическим коллективом разработана концепция маркетинговой деятельности, отражающая цель, задачи, средства, содержание, формы и методы, анализ конечных результатов, внесение корректив, контроль выполнения.

Одним из основных направлений маркетинговой деятельности является индивидуальная работа с абитуриентами и их родителями, которая проводится путем посещения общеобразовательных школ, предприятий и организаций, распространения рекламных проспектов по домашним адресам выпускников школ. Между техникумом и школами г. Донецка и Республики заключены договора о сотрудничестве по вопросам организации подготовки будущих абитуриентов к поступлению в техникум: совместные проведения олимпиад, конкурсов, диспутов как на базе техникума так и в школах, проведение правовых лекториев, презентаций специальности.

К маркетинговой работе привлекаются и студенты техникума, которые во время прохождения практики проводят рекламную работу на предприятиях и в организациях Донецкой Народной Республики.

В техникуме постоянно ведется работа по обеспечению сохранности контингента студентов.

Высокие темпы развития компьютерных технологий способствовали тому, что наиболее эффективным средством получения информации стал Internet. Техникум имеет свой Web-сайт, позволяющий получить информацию о юридическом статусе техникума, его истории, перечне специальностей, условиях поступления и обучения. В настоящее время силами педагогического коллектива осуществляется администрирование и развитие Web-сайта.

Педагогический коллектив техникума работает над совершенствованием форм и методов учебной, воспитательной и организационной работы со студентами. Преподаватели выпускающей цикловой комиссии наряду с традиционными методами обучения в форме лекций, семинарских и практических занятий широко используют современные информационные технологии обучения, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов, осуществляют переход от информационной методики и простой репродукции знаний к их глубокому осмыслению и творческому использованию.

Педагогический и студенческий коллективы техникума принимают активное участие в общественной жизни техникума и Республики, работе методических объединений, учебно-методического центра среднего профессионального образования, конференциях, конкурсах, смотрах и т.п.

С целью организации учебного процесса по траектории «специалист среднего звена» – «бакалавр» – «магистр», реализации концепции ступенчатого образования, что позволяет обеспечить более качественную подготовку специалистов, педагогический коллектив техникума тесно сотрудничает с ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», Донецкой юридической академией Министерства внутренних дел ДНР, ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления», ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия».

В настоящее время перед педагогическим коллективом техникума стоит ряд проблем:

- мониторинг рынка труда Донецкой Народной Республики с целью изучения потребности в специалистах и лицензирования специальностей, пользующихся спросом;
- совершенствование профориентационной работы с абитуриентами путем выявления и формирования профессиональных намерений, интересов, способностей учеников школ и их эффективного профессионального самоопределения;
- создание качественно нового информационно-методического обеспечения профессиональных дисциплин с учетом изменений нормативно-правовых актов Донецкой Народной Республики;
- активизация работы по содействию трудоустройству выпускников техникума.

Таблица 1.

№ п/п	Основные профессиональные образовательные программы		Уровень образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
	Наименование образовательной программы				
	Код	Направления подготовки, специальности			
1.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное образование	основная	2 года 10 мес.

1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с ГОС СПО на основании нормативных (лицензионных, аккредитационных, санитарных и др.) требований к организации образовательного процесса и принимаемых на их основе локальных актов. В целях разграничения полномочий, делегирования их на нижестоящий уровень, обеспечения координации и контроля, регламентации деятельности подразделений в техникуме разработаны локальные нормативно-правовые акты, систематизированные по видам деятельности. Локальные акты рассмотрены и одобрены на заседаниях педагогического совета техникума и утверждены директором техникума. Локальная база ежегодно актуализируется, обновляется и пополняется. В техникуме разработаны, обновлены **68** локальных актов. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности, организацией делопроизводства, обеспечением условий охраны труда, безопасностью, профилактикой правонарушений и безнадзорности, противодействию проявлениям коррупции, защитой персональных данных обучающихся и сотрудников.

Таблица 2

Локальные акты, разработанные в техникуме

№ п/п	Наименование документа	Дата утверждения
1	Правила внутреннего распорядка	28.08.2015
2	Положение о составлении календарно-тематического планирования	28.08.2015
3	Положение о рабочей программе учебной дисциплины и междисциплинарного курса	28.08.2015
4	Положение о рабочей программе профессионального модуля	28.08.2015
5	Положение о Методическом совете	28.08.2015
6	Положение о Педагогическом совете	28.08.2015
7	Положение о предметных (цикловых) комиссиях	28.08.2015
8	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	28.08.2015
9	Положение о студентах	28.08.2015
10	Положение о кураторе	28.08.2015
11	Положение о родительском комитете	28.08.2015
12	Положение о студенческом парламенте	28.08.2015
13	Положение о председателе методического объединения кураторов	28.08.2015
14	Положение о методическом объединении кураторов	28.08.2015

15	Положение о музее	28.08.2015
16	Положение о ведении журнала учебных занятий	30.11.2015
17	Положение об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов	30.11.2015
18	Положение о материальном поощрении и порядок назначения материальной поддержки студентам	30.11.2015
19	Положение о комиссии по профилактике правонарушений среди студентов	30.11.2015
20	Положение о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся (студентов)	30.11.2015
21	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	30.11.2015
22	Положение о применении и снятии со студентов мер дисциплинарного взыскания	30.11.2015
23	Положение о социально-психологической службе в образовательной деятельности	30.11.2015
24	Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ	27.01.2016
25	Концепция образовательной деятельности в системе среднего профессионального образования, базирующаяся на результатах мониторинга рынка труда и рынка образовательных услуг.	27.01.2016
26	Концепция патриотического воспитания студентов	27.01.2016
27	Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО	23.03.2016
28	Положение о локальных нормативных правовых актах	25.05.2016
29	Положение о воспитательной работе	31.08.2016
30	Положение о кураторском часе	31.08.2016
31	Положение о Совете библиотеки	31.08.2016
32	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	31.08.2016
33	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО	30.11.2016
34	Программа гражданско-патриотического воспитания студентов «Я гражданин ДНР»	20.01.2017
35	Положение о курсовой работе	20.01.2017
36	Положение о добровольческой волонтерской деятельности	20.01.2017
37	Положение о комиссии по расследованию правонарушений	20.01.2017
38	Положение о Едином информационном дне	20.01.2017
39	Положение о приемной комиссии	20.01.2017
40	Положение о дежурной группе техникума	31.03.2017
41	Положение о комплекте контрольно-измерительных материалов	28.04.2017
42	Положение о фонде оценочных средств	28.04.2017

43	Положение о формировании комплекта оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	28.04.2017
44	Положение об организации внутреннего контроля учебной деятельности	31.05.2017
45	Положение о противодействии коррупции	31.08.2017
46	Положение о комиссии по противодействию коррупции	31.08.2017
47	Инструкция по охране труда для студентов перед началом учебного года, зимних и летних каникул	31.08.2017
48	Порядок прохождения повышения квалификации педагогических работников	31.08.2017
49	Порядок прохождения стажировки педагогических работников	31.08.2017
50	Положение о заполнении зачетных книжек	31.01.2018
51	Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов	31.01.2018
52	Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся (студентам)	31.01.2018
53	Порядок учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и (или) приложений к ним	31.01.2018
54	Порядок выполнения домашних контрольных работ для обучающихся на заочной форме обучения	31.01.2018
55	Положение о Школе молодого преподавателя	31.01.2018
56	Положение о методическом кабинете	31.01.2018
57	Положение об официальном сайте ОУ СПО	31.01.2018
58	Правила использования сети Интернет	31.01.2018
59	Положение о ведении журнала куратора учебной группы	30.08.2018
60	Положение о заочной форме обучения	30.08.2018
61	Положение о расписании учебных занятий	31.08.2018
62	Положение об организации и проведении внеаудиторных мероприятий	11.01.2019
63	Положение об организации охраны здоровья обучающихся	11.01.2019
64	Положение о профориентационной работе	11.01.2019
65	Положение об организации занятий по физической культуре со студентами, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе ОУ СПО	29.03.2019
66	Положение о деятельности спортивных секций	29.03.2019
67	Положение о научно-исследовательской работе студентов	29.03.2019
68	Положение о проведении административных (директорских) контрольных работ	25.10.2019

Локальные акты разработаны на основании Закона «Об образовании», Устава техникума, «Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в техникуме» и не противоречат законодательству Донецкой Народной Республики.

Выводы:

Анализ нормативного и организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показывает:

в техникуме имеются в наличии необходимые основные нормативно-правовые документы;

перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации в целом соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования;

В то же время отмечено:

– недостаточно разработана локальная нормативная база, регламентирующая учебно-производственную деятельность;

– несвоевременное оформление и размещение положений на официальном сайте техникума.

Рекомендации и предложения:

руководству техникума продолжить работу по разработке новой и актуализации действующей локальной нормативной базы;

структурным подразделениям пересмотреть локальные нормативные акты в части их оформления и актуальности.

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1 Структура управления

Система управления техникума действует в соответствии с Законом ДНР «Об образовании» и на основе нормативных документов Министерства образования и науки ДНР, Устава техникума. Управление техникумом строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет исполняющий обязанности директора Вдовиченко Стелла Анатольевна. Стелла Анатольевна работает в ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина» с 1989 года в должности секретаря комитета комсомола, а с 1998 г. в должности заместителя директора по воспитательной работе, с 2013 г. – заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а с 22.11.2019 г. и.о директора ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина».

В целях повышения эффективности управления ПОО и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, производственной, воспитательной и методической работы функционируют Педагогический и Методический советы.

Членами **Педагогического совета** являются все педагогические и иные работники техникума, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председатель Педагогического совета – и.о. директора техникума. На заседаниях Педагогического совета рассматриваются Положения, регламентирующие образовательную деятельность; состояние, меры и мероприятия по реализации ГОС СПО; вопросы повышения качества образования, организации практик, воспитательного процесса; порядок и основания отчисления обучающихся; причины и меры по устранению их отсева, итоги методической работы.

Проводится анализ промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся; обсуждаются материалы самообследования, отчеты о деятельности за учебный год (Публичный доклад), о функционировании СМК.

План работы и направления деятельности **Методического совета** соответствуют его функциям: состояние методической работы; учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин, МДК и ПМ, учебных планов; использование современных педагогических технологий; развитие инновационно-исследовательской деятельности; анализ проведения «срезов» знаний; оказание методической помощи начинающим преподавателям; координация работы цикловых комиссий; разработка главной методической темы года и основных путей ее реализации.

Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в квартал, Методического совета - 1 раз в квартал. Заседания протоколируются. Членство в Советах оформлено приказом директора.

Студенческий Парламент является органом управления и самоуправления в студенческом коллективе, имеющим право вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса, защищать и отстаивать права обучающихся,

представлять кандидатуры студентов на поощрение по итогам работы семестра, учебного года и т.д.

В целях содействия процессу воспитания и обучения, социальной защите, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся создан **Родительский комитет.**

Функционирует и ряд других совещательных органов, обеспечивающих коллегиальность, целенаправленность и результативность в решении вопросов научной, учебно-методической и воспитательной работы: совет по профилактике правонарушений, методическое объединение кураторов учебных групп, аттестационная комиссия, комиссия по трудовым спорам и др. В отчетном периоде проводилась работа по дальнейшей оптимизации организационной структуры техникума, направленная на обеспечение более эффективного управления ПОО в целом и сокращение административно-управленческого аппарата.

Структурные подразделения действуют на основе положений, рассмотренных соответствующими Советами и утвержденных директором. Положения о структурных подразделениях, планы работы и протоколы заседаний отвечают существующим требованиям. Для различных категорий сотрудников разработаны должностные инструкции с учетом требований профессиональных стандартов, в которых обозначены права, обязанности и круг решаемых вопросов. Ведется перспективное, годовое и ежемесячное планирование.

В годовом плане работы поставлены приоритетные цели в области качества подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО, задачи, стоящие перед коллективом техникума; определены планы развития по всем направлениям деятельности ПОО.

Делопроизводство ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом директора техникума. Имеется необходимая нормативная документация, приказы, распоряжения, ведется учет бланков строгой отчетности. Организована система контроля исполнения приказов и распоряжений. Ответственным за делопроизводство является инспектор отдела кадров. Во всех подразделениях ведется необходимая документация в соответствии с существующей номенклатурой дел. Нормативная документация ежегодно актуализируется, устаревшая – утилизируется. При анализе системы управления техникума прослеживается исполнительская дисциплина.

Структурные подразделения техникума объединены в единую локальную сеть, введены элементы системы электронного оборота документов. На большинстве персональных компьютеров установлены программы Windows 7; Windows 8; Windows 10; Microsoft Office 2010. Безопасность компьютеров и защиту персональных данных обеспечивают современные антивирусные системы. Техникум имеет выход в Internet, работает электронная почта, оформлен web-сайт.

2.2 Организация взаимодействия цикловых комиссий

В техникуме организованы 2 **цикловых комиссий (ЦК):**

- правовых дисциплин;
- социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Перечень ЦК и их персональный состав формировались в зависимости от количества реализуемых образовательных программ и исключает дублирование их

деятельности. Взаимодействие цикловых комиссий достигается совместными обсуждениями наиболее важных вопросов на заседаниях методического совета, тесным контактом с методическим кабинетом техникума, согласованием графиков взаимопосещений учебных занятий, «недель» цикловых комиссий и т.д.

Основные направления деятельности цикловых комиссий:

- составление и обсуждение планов работы ЦК, индивидуальных планов работы преподавателей, графиков проведения «открытых» учебных занятий;
- обсуждение и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ и тематики ВКР;
- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки;
- аттестация и повышение квалификации преподавателей;
- содержание рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ, их соответствие ГОС СПО, требованиям современного рынка труда;
- внесение изменений в содержание лабораторных и практических занятий;
- использование в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения;
- обсуждение итогов «срезов» знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятия по повышению качества обучения и др.

Выводы:

В техникуме разработана организационно-функциональная структура, позволяющая установить оптимальное взаимодействие подразделений, исключить дублирование функций, определить конкретные обязанности каждого работника, выполнение которых обеспечивает главную задачу – ведение образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами. Организационная и управленческая структура, сложившаяся в техникуме, в целом обеспечена необходимой нормативной и организационно-распорядительной документацией и соответствует требованиям действующего законодательства Донецкой Народной Республики, Устава техникума.

Рекомендации и предложения:

В то же время рекомендуется:

- ✓ *продолжить работу по оптимизации организационной структуры и увеличению численного состава преподавателей техникума;*
- ✓ *уделять большее внимание рассмотрению вопросов, направленных на повышение рейтинга техникума на заседаниях соответствующих Советов.*

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1 Структура подготовки

Образовательная деятельность в техникуме осуществляется в соответствии с лицензией по направлениям:

подготовка специалистов среднего звена по программам СПО по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования;

подготовка специалистов среднего звена по программам СПО по заочной форме обучения на базе среднего общего образования;

По **очной форме** обучения:

на базе *основного общего образования и среднего общего образования* по образовательным программам СПО по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

По **заочной форме** обучения:

на базе *среднего общего образования* по образовательным программам СПО по специальностям:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

По окончании обучения выпускникам присваивается квалификация, соответствующая ГОС СПО.

Основным показателем структуры подготовки специалистов является контингент техникума, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием; переходящий контингент; количество отчисленных (отсев); выпуск.

Контингент студентов

Подготовка специалистов среднего профессионального образования за отчетный период осуществлялась на очном и заочном отделении. Общая численность студентов за последние пять лет немного уменьшилась.

Таблица 3.

Динамика изменения численности студентов
на начало учебного года

<i>Показатели</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Очная форма обучения	175	147	142
Заочная форма обучения	131	98	64
Общая численность	306	245	206

Анализ *динамики потерь* контингента за учебный год по курсам обучения и образовательным программам, а также причин отчислений показал, что наибольшее их количество происходит на первом и втором курсах независимо от программ обучения.

Тот факт, что значительную долю причин отчисления составляет *перевод в другие учебные заведения в связи с изменением места жительства*, может свидетельствовать в первую очередь о социально-экономических проблемах

региона, недостаточном уровне профориентационной работы с учащимися общеобразовательных школ, а также об отсутствии стройной системы психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности. Вместе с тем следует отметить, что в определенной мере перевод студентов в другие учебные заведения и другие учебные группы на 1–2-м курсах является закономерным и естественным, поскольку в этом возрасте процесс личностно-профессионального самоопределения еще не завершен, и студенты продолжают поиски своего места в жизни.

В целях сохранения контингента обучающихся проводится целенаправленная работа по адаптации групп нового набора, где значительная роль принадлежит кураторам учебных групп.

Такие мероприятия как индивидуальная работа с обучающимися, постоянная связь с родителями, создание здорового микроклимата в группе, воспитание положительной мотивации к обучению по выбранной специальности (профессии) – способствуют снижению отсева обучающихся. Дополнительные и консультационные занятия помогают обучающимся освоить наиболее сложные разделы программы. Проводятся административные контрольные работы, позволяющие вовремя выявить неуспевающих и предпринять корректирующие действия, рейды посещаемости учебных занятий. Основными причинами отчисления обучающихся, как и в предыдущий период являлись: сложность в освоении ППССЗ из-за слабой общеобразовательной подготовки и несформированности общеучебных компетенций; семейные обстоятельства; смена места жительства.

По результатам государственной итоговой аттестации 2019 г. на защиту выпускной квалификационной работы вышли 50 студентов очной формы обучения и 50 студент заочной формы обучения. Все студенты успешно защитили выпускные квалификационные работы.

Качество знаний по выпуску составило 55,0 %. Студентов, получивших дипломы «с отличием» 9 человек (9,0 %), что по сравнению с 2017 – 2018 учебным годом больше на 2,3 %.

Выводы:

Структура подготовки специалистов среднего звена соответствует лицензионным требованиям, отвечает потребностям регионального рынка труда и в целом оценивается положительно.

Рекомендации и предложения:

С целью сохранения контингента обучающихся и снижения отсева:

1. Цикловым комиссиям:

✓ активизировать и разнообразить формы и методы работы со слабоуспевающими обучающимися;

✓ проводить совместные заседания ЦК.

2. Учебной части, кураторам учебных групп:

✓ усилить контроль посещаемости учебных занятий.

3. Воспитательному отделу, кураторам учебных групп:

✓ усилить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями в целях раннего выявления проблем в обучении, особое внимание уделять учащимся 1-го курса;

✓ усилить индивидуальную работу с обучающимися, систематически опаздывающими на учебные занятия.

3.2 Содержание подготовки

Образовательная деятельность в техникуме осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена, включающим: ГОС по специальностям, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы по изучаемым учебным дисциплинам и ПМ, программы практик, ФОС по специальностям подготовки, программы государственной итоговой аттестации и другую учебно-методическую документацию.

В соответствии с требованиями ГОС СПО разработаны рабочие учебные планы (далее – РУП), которые ежегодно актуализируются на основе анализа их соответствия требованиям нормативных документов и предложений работодателей. РУП утверждены директором техникума, согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателями цикловых комиссий. В соответствии с ГОС в РУП прописаны присваиваемые квалификации по *базовому уровню подготовки* по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативные сроки обучения:

по базовой подготовке очной формы обучения на базе основного общего образования:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 02 года 10 мес.;

по базовой подготовке заочной формы обучения на базе среднего общего образования:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 02 года 10 мес.;

Практикоориентированность РУП по специальностям подготовки в полной мере соответствует требованиям, существующим в системе СПО.

УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПСССЗ

Структура учебного плана соответствует структуре, принятой в системе СПО, а именно:

учебный план состоит из следующих разделов: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебная и производственные практики, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, пояснения к учебному плану;

дисциплины учебного плана группируются по циклам: общеобразовательный (на базе основного среднего образования); общий гуманитарный и социально-экономический;

математический и общий естественнонаучный; профессиональный, включающий общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули;

профессиональные модули представлены междисциплинарными курсами, учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практиками;

плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся и сформированность общих и профессиональных компетенций: экзамен, в том числе комплексный и квалификационный, зачет, контрольная работа, курсовая работа (проект).

Продолжительность теоретического курса, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул соответствует требованиям ГОС СПО.

Порядок освоения дисциплин по учебному плану обеспечивает последовательность, логику усвоения знаний обучающимися и формирование у них общих и профессиональных компетенций. По объёму аудиторной нагрузки учебные планы всех специальностей соответствуют ГОС СПО и включают часы вариативной части. Вариативная часть циклов ПССЗ согласована с работодателями.

Уменьшения объема часов в РУП по сравнению с базисными учебными планами по специальностям подготовки не выявлено.

Количество экзаменов, зачетов, курсовых работ не превышает регламентируемых пределов и равномерно распределено по курсам. По окончании изучения ПМ проводятся квалификационные экзамены.

Планируемое выполнение курсовых работ (проектов) соответствует требованиям ГОС.

Количество аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет **36** часов, максимальной учебной нагрузки – **54** часа.

В соответствии с требованиями ГОС государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР).

Объем и этапы учебной и производственной практики (по профилю специальности) и (преддипломной) соответствуют требованиям ГОС СПО.

Прохождение практики носит концентрированный характер.

В РУП для реализации *заочной формы обучения* объем часов по дисциплинам рассчитывается из расчета 25-30% от объема часов, предусмотренного по очной форме обучения. В один учебный год предусматривается 6 недель лабораторно-экзаменационных сессий, которые включают 160 часов учебной нагрузки обучающихся, до 10 домашних контрольных работ в межсессионный период практически по всем учебным дисциплинам.

В Количество экзаменов в году – не более шести, предусмотрено выполнение 2 курсовых работ за весь период обучения, но не более одной работы в учебном семестре. Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы, что соответствует ГОС СПО по реализуемой специальности.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах в целом соответствует требованиям ГОС по реализуемым специальностям подготовки и

составляет в среднем 98%. Ряд кабинетов носит совмещенный характер, т.е. предусмотрены занятия по нескольким дисциплинам.

Изменения в рабочие учебные планы в течение года **не вносятся**.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПМ, ПРАКТИК

По всем учебным дисциплинам, ПМ и видам практик в соответствии с РУП разработаны рабочие программы (далее – РП), рассмотренные и одобренные в цикловых комиссиях и утвержденные заместителем директора по учебно-воспитательной работе. РП ежегодно актуализируются с учетом требований работодателей и развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Для обновления содержания РП используются, в частности, и результаты деятельности предприятий - социальных партнёров.

РП учебных дисциплин и ПМ содержат все необходимые элементы:

- титульный лист рабочей программы учебной дисциплины, ПМ;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины, ПМ;
- общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины, ПМ;
- структуру и содержание учебной дисциплины, ПМ;
- условия реализации учебной дисциплины, ПМ;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, ПМ.

Паспорт рабочей программы включает:

- область применения программы учебной дисциплины, ПМ;
- место дисциплины в структуре ООП;
- цели и планируемые результаты освоения дисциплины;
- использование часов вариативной части;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины, ПМ;

перечень ОК и ПК, элементы которых формируются в рамках дисциплины.

Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем.

Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины» включает:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- информационное обеспечение обучения, которое включает основные и дополнительные печатные и электронные за последние 5 лет;
- условия организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения, формы и методы, которые используются для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся.

Раздел «Возможности использования программы в других ПООП» содержит информацию об использовании данной программы в ООП по укрупненной группе специальностей и профессий.

Информационное обеспечение обучения, содержащееся в РП, содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы, среди которых – новейшие нормативно-правовые источники, базовые учебники, другие издания, обобщающие современный опыт в области науки, техники, экономики и современных технологий. Рекомендуемая основная литература по дисциплинам цикла ОГСЭ, ОПД, ПМ включает издания за последние пять лет; по циклам ЕН – издания за последние десять лет. В перечень включены не только печатные издания, но и ЭОР: электронные учебники, пособия, видеоролики, ссылки на используемые сайты по тематике учебной дисциплине, ПМ и т.д. В РП ежегодно вносятся изменения, связанные с обновлением материально-технического и информационного обеспечения учебных дисциплин. Методическая служба осуществляет контроль обеспеченности учебных дисциплин и ПМ рабочими программами, анализ их качества и своевременность представления. РП программы имеют внешние рецензии.

По всем учебным дисциплинам и МДК составлены календарно-тематические планы (далее– КТП), рассмотренные цикловыми комиссиями и утвержденные заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Анализ КТП показал, что объем часов по учебным дисциплинам и их тематика соответствуют РУП и рабочим программам и выполняются в полном объеме.

Система оценивания сформированности ОК и ПК включает материалы промежуточной аттестации и текущего контроля. В настоящее время в ФОС используются не только традиционные, но и инновационные методы, такие как кейс-задания, проектная деятельность, «мозговой» штурм, интерактивные лекции и др.

Самостоятельная работа обучающихся, представляющая учебную, исследовательскую и общественно-значимую деятельность, направлена на развитие умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Самостоятельная работа проводится с целью формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся; обобщения, систематизации, закрепления, углубления полученных знаний и умений; развития познавательных способностей обучающихся. Формами самостоятельной работы, которые используются в процессе обучения, являются: работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами; подготовка реферативных обзоров источников информации, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем; поиск информации по теме с последующим ее представлением в форме доклада, презентаций; решение задач, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; оформление отчетов, написание эссе и т.д. в соответствии с существующими локальными актами.

Выводы:

Структура, содержание и нормативные сроки освоения образовательных программ по реализуемым специальностям соответствуют требованиям ГОС СПО.

Рабочие учебные планы специальностей, рабочие программы дисциплин (ПМ, МДК) в целом соответствуют существующим нормативным требованиям.

Рекомендации и предложения:

✓ систематически проводить обновление учебно-программной документации по специальностям;

✓ ЦК при разработке содержания МДК, учебных дисциплин основываться на требованиях ГОС СПО, работодателей.

3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям

Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности осуществляется через библиотеку, читальный зал с установленными ПК, методический кабинет, цикловые комиссии.

3.4.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд.

В отчетном периоде уделялось внимание формированию библиотечно-информационного фонда. В качестве учебно-методического и информационного обеспечения ППСЗ рассматриваются:

1. Фонд учебников и учебно-методической литературы.

2. Методическое и программно-информационное обеспечение образовательной деятельности.

Одним из структурных подразделений техникума, обеспечивающих распространение информации, является учебная библиотека. В структуру библиотеки входит отдел обслуживания читателей (Абонемент), читальный зал и книгохранилище.

Информационно-техническое обеспечение осуществляется библиотекой техникума и методическим кабинетом. Общая площадь библиотеки составляет 372,1 м², в тому числе: читальный зал – 169,6 м², книгохранилище – 173,2 м², зал для выдачи литературы – 21 м².

Библиотека насчитывает 50125 экземпляров, из которых учебной и научной литературы – 37948 экземпляров, художественной – 11366 экземпляров, 23 наименования периодических изданий. На одного студента дневной формы обучения в среднем приходится 463 тома учебной литературы, а на одного преподавателя – 6 томов научной литературы. В библиотеке создан алфавитный, систематический и электронный каталоги литературы.

Библиотека техникума постоянно обновляется. Каждый студент обеспечен одним экземпляром учебника или учебного пособия по каждой дисциплине по списку основной литературы, рекомендуемой рабочими программами. Количество учебников полностью обеспечивает учебный процесс.

Однако в связи с переходом на новые Государственные образовательные стандарты, ориентированные на российское законодательство, существует необходимость в обновлении библиотечного фонда литературой на русском языке.

Читальный зал библиотеки рассчитан на 100 рабочих мест, в том числе 8 компьютеризованных рабочих мест, имеющих доступ к информации через Internet.

На одно место в читальном зале в среднем приходится 1 студент очной формы обучения. Библиотека имеет копировальное оборудование.

Современным источником информационного обеспечения учебного процесса является информация, хранящаяся в электронном виде на цифровых носителях. Это позволяет расширить доступ преподавателей и студентов к учебной, справочной литературе: электронным учебникам, пособиям, пакетам прикладных программ, законодательным, инструктивным, нормативным, методическим и иным материалам, а также эффективно использовать их в учебном процессе, при выполнении курсовых и самостоятельных заданий.

В учебном процессе техникума достаточно эффективно используются современные компьютерные технологии. Использование на занятиях мультимедийного проектора дает возможность разрабатывать и внедрять в учебно-воспитательный процесс интерактивные презентации лекций и другие методы обучения.

Усилиями педагогического коллектива в учебный процесс внедрены прикладные компьютерные, контролирующие контрольно-тестовые программы по большинству дисциплин.

3.3.2 Программно-информационное обеспечение

В учебном процессе используются три компьютерных кабинета, в каждом из которых установлено по 10-11 компьютеров. Это позволяет проводить учебные занятия с распределением студентов на подгруппы, что усиливает индивидуальную работу преподавателей со студентами.

В целом в техникуме используется 52 единицы компьютерной техники, 34 из которых – непосредственно в учебном процессе.

Таким образом, количество рабочих компьютерных мест на 100 студентов равняется 28. Компьютеры, расположенные в учебных кабинетах, объединены в локальную компьютерную сеть.

Три компьютерных класса, а также компьютеры в библиотеке подключены к сети Internet. Техникум оборудован точками доступа к беспроводным сетям Wi-Fi, что дает возможность свободного доступа к сети Интернета студентов и преподавателей, как в учебное, так и во внеучебное время не только через стационарные рабочие места, но и на территории всего учебного заведения. Эта услуга осуществляется бесплатно. Доступ к Wi-Fi повышает уровень использования в учебной и воспитательной работе специфических источников, доступных исключительно через Интернет.

В техникуме работает узел электронной почты и собственный Web-сайт.

3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

Методический кабинет техникума содержит полные комплекты учебно-методического обеспечения дисциплин: методические указания по выполнению практических и лабораторных занятий, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические указания по выполнению курсовых работ, методические рекомендации по выполнению контрольных работ

для студентов-заочников, методическое обеспечение контроля знаний студентов, а также рекомендации преподавателям по организации учебно-воспитательной и организационно-методической работы. Преподаватели техникума постоянно работают над совершенствованием учебно-методического обеспечения, основные задачи которого зафиксированы в индивидуальных планах педагогической работы.

Учебно-методические комплексы направлены на активизацию самостоятельной работы студентов, использование эффективных форм проведения занятий, проведение занятий с использованием интерактивных технологий, бинарных занятий. Активно используется компьютерная техника: при проведении лекционных занятий – для демонстрации учебного материала; на семинарских занятиях – для тестирования и проверки знаний; на практических занятиях – для закрепления навыков решения ситуаций. Компьютерная техника активно используется студентами и преподавателями во внеаудиторное время для выполнения самостоятельных, курсовых работ, поиска учебной информации в Internet.

С целью контроля за выполнением студентами самостоятельной работы по каждой дисциплине составлены графики консультаций, разработаны методические указания по ее выполнению.

Учебным планом специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» предусмотрено выполнение двух курсовых работ по дисциплинам: «Гражданское право» и «Право социального обеспечения». Выполнение и оформление курсовой работы также полностью обеспечено необходимыми программно-методическими материалами:

- тематикой работ, которая ежегодно рассматривается на заседаниях цикловой комиссии, что отражается в протоколах;
- методическими указаниями по выполнению и оформлению работы.

Преподаватели техникума принимают активное участие в методических конкурсах различного уровня, имеют публикации, в том числе, на Интернет – ресурсах.

В конце каждого учебного года в техникуме проводятся отчеты цикловых комиссий по участию преподавателей в организационно – методической, учебно – воспитательной работе, сохранности и развитию материально – технического обеспечения кабинетов и лабораторий. Преподаватели представляют в методический кабинет отчеты о выполнении запланированных мероприятий методической направленности.

Однако имеет место несвоевременное представление таких отчетов или их небрежное оформление.

Выводы:

Для реализации ППССЗ в целом имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее требованиям ГОС СПО, целям и задачам профессиональной подготовки обучающихся. Ведется планомерная работа по комплексному методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК, ПМ, в том числе для использования при дистанционном обучении.

Учебно-информационный фонд постоянно развивается. Фонд библиотеки в целом можно оценить как достаточный для обеспечения учебной деятельности. Обеспеченность обучающихся компьютерной техникой соответствует установленным нормам.

Активизировалась работа по созданию электронных комплексов учебно-методического обеспечения дисциплин.

Отмечается стабильный уровень подготовки преподавателями учебно-методических разработок.

Рекомендации и предложения:

В целях повышения эффективности информационно-методического обеспечения учебного процесса необходимо:

✓ продолжить работу по обновлению библиотечного фонда, в том числе за счет электронных изданий, пополнить библиотечный фонд недостающей учебной литературой; при оснащении учебных кабинетов (лабораторий) мультимедийной техникой и ПК учитывать степень использования ИКТ в образовательном процессе преподавателями техникума; □

✓ продолжить работу по созданию электронных комплексов учебно-методического обеспечения дисциплин;

✓ регулярно обновлять фонд ЭОР на сайте техникума.

3.4 Содержание подготовки ССЗ через организацию учебного процесса

Учебная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, в котором отражены начало учебного года, деление на семестры, экзаменационные сессии, все виды практик, каникулы, государственная итоговая аттестация. Документация по организации учебной деятельности (локальные нормативные акты, приказы, распоряжения, расписания учебных занятий, промежуточной, итоговой аттестации) имеется в полном объеме. Расписание учебных занятий составляется на основе разработанного в техникуме Положения с учетом существующих требований. Расписания учебных занятий, экзаменационных сессий соответствуют учебному плану, графику учебного процесса. Расписание учебных занятий, в котором указывается номер учебной группы, учебная дисциплина, день недели, время, номер кабинета разработано на каждый семестр (полугодие) и размещено на официальном сайте техникума. Замены в расписании своевременно доводятся до сведения обучающихся, соответствующие распоряжения составляются диспетчером учебной части, подписываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, накануне вывешиваются на доске объявлений, затем подшиваются и хранятся в соответствии с нормативными документами.

Учебные занятия проходят в одну смену, начало занятий 8.30. Предусмотрена пятидневная рабочая неделя для студентов очной формы обучения, шестидневная рабочая неделя - для студентов заочной формы обучения.

Продолжительность академического часа – 45 мин. (сдвоенные занятия, пара).

Согласно приказу директора техникума консультации по учебным дисциплинам проводятся по отдельному графику, после занятий. Консультации для

обучающихся записываются в журналах консультаций. В образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы в сочетании с традиционными: «круглые» столы, «мозговой» штурм, ролевые и деловые игры, кейс-технологии, решение ситуационных и производственных задач, тренинги и др. При проведении аудиторных занятий используются информационно-коммуникационные и мультимедийные технологии, проводятся интегрированные, бинарные занятия, мастер-классы, направленные на формирование у обучающихся ОК и ПК, умений применять полученные теоретические знания в будущей профессиональной деятельности.

Практическое обучение студентов осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами по специальностям подготовки на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена». В соответствии с учебными планами проводится несколько видов практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

Учебная практика проводится в кабинетах; производственная – на предприятиях и в организациях по договорам о социальном партнерстве с учетом специфики специальности сроком от одного до пяти лет.

Программы практик согласованы с социальными партнерами и выполняются как по содержанию, так и по продолжительности в рамках ПМ рассредоточенно по семестрам. Перед началом практик проводятся собрания, на которых обучающихся знакомят с целями и задачами предстоящей практики, выдают задания и формы отчетности. Руководство практиками осуществляется преподавателями в соответствии с приказами директора, ведущими специалистами предприятий – с приказами по предприятиям.

Закрепление мест практик также осуществляется в соответствии с приказом директора. По итогам последних двух этапов практики обучающиеся представляют отчет и характеристику-отзыв от руководителей с места практики. По окончании прохождения практики руководители оценивают результативность обучающихся по пятибалльной системе.

Выводы:

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с принятыми в системе СПО нормативными документами. Проведение учебных занятий теоретического и практического обучения отражается для всех курсов обучения в журналах теоретического или практического обучения. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий, практикуется проведение открытых уроков. Практическое обучение осуществляется в соответствии с существующими требованиями.

Рекомендации и предложения:

✓ своевременно оформлять учебную документацию, не допускать исправления оценок.

4 КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1 Качество знаний

Качество подготовки специалистов характеризуется такими показателями как качество теоретического и практического обучения, уровень творческого потенциала и общественной активности обучающихся, государственная итоговая аттестация выпускников, количество дипломов с отличием, процент трудоустройства по выбранной специальности, уровень готовности выпускников к будущей профессиональной деятельности. Качество подготовки специалистов определяется уровнями усвоения учебного материала, практической подготовкой и системой контроля.

4.1.1 Прием в техникум

Качество подготовки специалистов определяется, прежде всего, соблюдением необходимых требований при приеме в техникум.

Прием на обучение проводится в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденным Постановлением Народного Совета ДНР от 19.06.2015г. N 1-233П-НС, Уставом колледжа; Правилами приема в ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П.Баллина» на текущий учебный год; локальными нормативными актами.

Для проведения приема на обучение создана приемная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор; ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора из числа работников техникума. Порядок приема обучающихся разрабатывается и принимается техникумом самостоятельно на основании вышеуказанных нормативных актов, утверждается приказом директора.

Формирование контингента студентов техникума осуществлялось в соответствии с Правилами приема в ПОУПК «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П.Баллина». Профориентационная работа в техникуме проводилась согласно Годовому плану работы в различных формах. Все мероприятия выполнены в полном объеме.

Наиболее эффективными оказались:

- реклама на республиканских телеканалах;
- встречи студентов и работников техникума в учебных заведениях;
- участие будущих абитуриентов в мероприятиях техникума;
- работа Студенческого парламента в социальных сетях;
- проведение Дня открытых дверей.

Выводы:

Прием в техникум осуществляется в соответствии с требованиями, существующими в системе СПО.

Рекомендации и предложения:

- ✓ разнообразить формы и методы профориентационной работы, прежде всего, с выпускниками одиннадцатых классов общеобразовательных школ;
- ✓ шире использовать потенциал Студенческого совета в профориентационной работе;
- ✓ активизировать профориентационную работу с привлечением преподавателей техникума, цикловых комиссий.

4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОС

Одним из факторов, влияющих на качество знаний и успеваемость, является количество пропусков учебных занятий. Степень усвоения обучающимися образовательной программы напрямую зависит от посещения ими занятий теоретического и практического обучения.

Учебный, воспитательный отделы, кураторы осуществляют систематический контроль посещения учебных занятий в целях профилактики пропусков уроков без уважительной причины, ведут разъяснительную работу среди обучающихся о необходимости регулярного посещения учебных занятий. Однако количество пропусков учебных занятий по неуважительным причинам на одного обучающегося по-прежнему остается достаточно высоким.

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ГОС осуществляется через следующие виды контроля: входной контроль, текущий (тематический), промежуточный и итоговый. Проведение текущего и промежуточного контроля осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными документами в системе СПО. Контроль усвоения обучающимися программного материала в целом эффективен: высокая частота опросов обучающихся, достаточная накопляемость оценок. Имеются необходимые ФОС для проверки знаний обучающихся по циклам учебных дисциплин, МДК, а также КОС по отдельным разделам и темам учебных дисциплин.

Разработаны разноуровневые тестовые задания для текущего контроля знаний обучающихся. Проведение директорских контрольных работ, «срезов» знаний позволяет получить сравнительную характеристику состояния преподавания дисциплин и МДК по всем группам и курсам. Во всех контрольно-оценочных средствах при проведении экзаменов, зачетов или выполнения контрольных работ разработаны критерии оценки знаний и умений обучающихся.

Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации обучающихся охватывают все основные вопросы пройденного материала по учебным дисциплинам, МДК в соответствии с содержанием рабочих программ. Анализ содержания экзаменационных билетов и результаты проведения экзаменов и зачетов свидетельствует о том, что обучающиеся обладают уровнем подготовки, соответствующим требованиям ГОС. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Пересдача экзаменов и зачетов осуществляется по направлениям учебной части в соответствии с графиком приема академических задолженностей.

Тематика и содержание курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла и МДК соответствуют примерной тематике, указанной в рабочих программах учебных дисциплин, и связаны с программой производственной практики обучающихся. Работы содержат расчетную часть, обоснованные выводы по теме, имеют практическую направленность; ряд работ содержат элементы исследовательского характера. Анализ выполнения курсовых работ свидетельствует о достаточно высоких количественных и качественных результатах. Тематика курсовых работ (проектов) утверждается председателем цикловой комиссии правовых дисциплин.

В период проведения самообследования с целью оценки усвоения знаний обучающимися по всем циклам учебных дисциплин и МДК проведен контроль знаний. Фонд контрольных заданий подготовлен преподавателями, рассмотрен и одобрен на заседаниях цикловых комиссий, утвержден заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Применявшиеся в процессе самообследования фонды контрольных заданий охватывают содержательную часть программного материала и соответствуют требованиям ГОС. Предложенный фонд контрольных заданий оценивается как средней степени сложности. Контрольные задания позволяют определить остаточные теоретические знания и практические умения обучающихся, полученные ранее. Результаты тестирования в целом позволяют сделать вывод о достаточном уровне преподавания и усвоения студентами учебного материала.

В летней экзаменационной сессии приняли участие 227 человек. Показатель абсолютной успеваемости составил 92%. Показатель качества знаний студентов составил 43,2%. На «4» и «5» закончили семестр 63 студента очной формы обучения и 35 студентов заочной формы обучения. По результатам сессии имеется резерв повышения качества знаний. Так 17 студентов имеют одну «3», что составляет 7,1%.

На «отлично» закончили учебный год 15 студентов очной формы обучения и 1 студент заочной формы обучения.

Недобросовестно относились к занятиям и имеют задолженность по результатам летней экзаменационной сессии 16 студентов.

Выводы:

Качество подготовки выпускников в целом соответствует требованиям ГОС. Результаты тестирования при самообследовании и анализ имеющихся материалов позволяют оценить уровень знаний обучающихся и систему контроля качества подготовки специалистов в целом как достаточные. В то же время отмечается отсутствие независимой диагностики качества обучения.

Рекомендации и предложения:

✓ воспитательному отделу, кураторам учебных групп усилить контроль посещаемости учебных занятий;

✓ цикловым комиссиям разработать систему мер по повышению качества подготовки обучающихся.

4.1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА) проводилась на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015г. № 328 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015г. № 329 о «Порядке отчисления, восстановления, перевода студентов образовательной организации среднего профессионального образования»; Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ГОС СПО); Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.09.2015 № 478; Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.10.2017 №1020 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГИА и ее продолжительность соответствует требованиям ГОС: по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрена защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (далее – ВКР).

Документация по организации и проведению ГИА в техникуме соответствует существующим требованиям. Программы ГИА разработана выпускающей цикловой комиссией по специальностям подготовки, согласованы с председателем ГЭК, рассмотрены и одобрены на заседании Педагогического совета, утверждены директором техникума и доведены до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала ГИА. Председатели ГЭК, составы ГЭК и апелляционной комиссии утверждены приказом директора техникума. Заседания протоколированы. Протоколы заседаний ГЭК, оценочные ведомости ГЭК, личные карточки хранятся в личных делах выпускников.

По итогам работы ГЭК председателями составлены отчеты, в которых проанализированы организация работы ГЭК и качество подготовки выпускников. Результаты работы ГЭК проанализированы на заседаниях цикловых комиссий, отчеты председателей ГЭК заслушаны на заседании Педагогического совета техникума. Отчеты председателей ГЭК свидетельствуют о соответствии качества подготовки обучающихся требованиям ГОС СПО по специальности подготовки; в них отмечается достаточно высокий уровень подготовки обучающихся, разнообразие тематики ВКР, высокий уровень руководства дипломными работами, умение выпускников анализировать показатели социального обеспечения граждан, использовать нормативную документацию.

При самообследовании выявлено: тематика ВКР соответствует профилю специальности, носит практический характер, связанный с решением производственных проблем конкретных предприятий; темы актуальны и разнообразны, отражают современные направления в развитии производства и состоянии экономики, учитываются рекомендации социальных партнеров. Тематика ВКР ежегодно обновляется и утверждается приказом директора. В этом же приказе

темы ВКР закрепляются за каждым обучающимся с указанием руководителя дипломной работы, графика консультаций. Руководителями, как правило, являются преподаватели техникума, но при необходимости привлекаются и представители социальных партнеров.

Защита ВКР в основном сопровождается презентациями, разработанными в MS PowerPoint. Все выпускники для работы над ВКР обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам, а также доступом к сети Интернет.

Рецензии оформлены в соответствии с современными требованиями, в них отмечаются как положительные стороны проектов, так и недостатки. В целом, рецензии позволяют сделать достоверный вывод о достаточно высоком качестве дипломных работ.

Защита ВКР проводится на достаточно высоком организационном уровне, отмечается ответственное отношение членов комиссии к защите ВКР, объективность выставляемых оценок.

По результатам государственной итоговой аттестации на защиту выпускной квалификационной работы были допущены и успешно завершили 100 студента (100%).

Качество знаний по выпуску составило 55,0 %. Студентов, получивших дипломы «с отличием» 9 человек (9,0 %), что по сравнению с предыдущим периодом больше на 2,3 %.

Основанием для выдачи диплома и приложения к нему является соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Дипломы с отличием выдаются выпускникам техникума в порядке, установленном в системе СПО.

Дипломы и приложения к ним хранятся в сейфе, к которому имеет доступ заведующий отделением. Диплом о среднем профессиональном образовании подписывается председателем ГЭК, директором техникума и секретарем ГЭК. Книги регистрации прошнурованы и хранятся в сейфе заведующего отделением техникума. Испорченные при заполнении бланки дипломов и приложения к ним уничтожаются комиссией под председательством директора техникума в установленном порядке.

Результаты ГИА в целом позволяют сделать вывод о достаточно высоком качестве преподавания и усвоения учебного материала. На основе анализа качества знаний выпускников можно сделать следующие

Выводы:

Результаты профессиональной подготовки выпускников позволяют сделать вывод о достаточно высокой теоретической и практической подготовке, умении применять теоретические знания при решении практических задач, наличии умений и навыков для работы по специальности. Ежегодные отчеты председателей ГЭК показывают, что техникум оперативно реагирует на замечания и предложения, сформулированные по итогам ГИА.

4.2 Условия, определяющие качество подготовки

4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Преподавание учебных дисциплин и МДК в целом обеспечено штатными преподавателями и по мере необходимости привлекаются совместители. Все преподаватели техникума (100%) имеют высшее образование и преподают дисциплины в соответствии с полученной специальностью.

Все преподаватели (100%) имеют высшее профессиональное образование, из них:

- 6 имеют квалификационную категорию «специалист», что составляет 4,0%;
- 2 – «специалист второй категории», что составляет 1,3%;
- 2 – «специалист первой категории», что составляет 1,3%;
- 5 – «специалист высшей категории», что составляет 3,3%.

Высокая профессиональная компетентность педагогических работников, позволяет обеспечивать качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов по реализации основных профессиональных образовательных программ СПО.

Порядок оформления на работу штатных преподавателей и внешних совместителей соответствует существующим требованиям. На всех штатных преподавателей оформлены личные дела, трудовые книжки и ведутся в соответствии с требованиями нормативных документов. С каждым внешним совместителем заключен срочный трудовой договор. Все преподаватели имеют личные медицинские книжки. На начало учебного года составляются тарификационные списки преподавателей, утверждаемые приказом директора.

В техникуме проводится плановая работа по повышению квалификации преподавательского состава по различным формам обучения: курсы повышения квалификации, участие в семинарах, стажировки на предприятиях - социальных партнерах и т.д.

Педагогический коллектив работает над повышением педагогического мастерства через внутритехникумовские формы повышения квалификации: педагогические семинары, педагогические чтения, конференции, проведение открытых занятий. Преподаватели регулярно принимают участие в научно – практических конференциях, конкурсах, «круглых» столах, вебинарах.

В техникуме работает «Школа педагогического мастерства». На заседаниях рассматриваются вопросы профессиональной адаптации начинающих преподавателей, углубления знаний педагогов в области методики обучения, внедрения в учебный процесс инновационных педагогических технологий, ведения учебной документации, создания УМК, методики проведения различных форм занятий, создания контрольно-оценочных средств для текущего и промежуточного контроля знаний и умений обучающихся. Занятия проводятся по плану, утвержденному директором, протоколируются.

Выводы:

В техникуме сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОС. Кадровый потенциал динамично развивается на основе целенаправленной работы коллектива по повышению квалификации преподавательского состава.

Рекомендации и предложения:

В то же время необходимо:

- ✓ активнее привлекать к работе молодых преподавателей, в том числе за счет обучения собственных выпускников в профильных вузах города;*
- ✓ активизировать работу по привлечению преподавателей к участию в конференциях, к подготовке студентов для участия в конкурсах, олимпиадах и др.*

4.2.2 Материально-техническая база

Качество подготовки специалистов в значительной степени определяется состоянием учебно-материальной базы.

Учебный корпус техникума представляет собой отдельно стоящее здание, огражденное металлическим забором.

Общая площадь четырехэтажного учебного корпуса техникума составляет 5461,8 м². Здание техникума находится в удовлетворительном санитарно-техническом состоянии. Все системы, которые обеспечивают жизнедеятельность техникума (отопительная, водоснабжения, канализации) нормально функционируют. С целью экономии теплоснабжения в учебном корпусе установлен тепломер, а также счетчики на водоснабжение.

Учебный корпус и территория техникума удовлетворяют действующим санитарным нормам и нормам противопожарной безопасности. Санитарное состояние помещений поддерживается в аудиториях дежурными студентами, в других службах – техническими работниками.

Ежегодно осуществляется текущий ремонт учебного корпуса техникума, и проводятся работы на закреплённой территории.

В течение последних трех лет отремонтирована кровля учебного корпуса и выполнены работы по ремонту его фасада и центральной части, реконструирована система отопления, двор выложен фемами, переоборудован малый актовый зал в учебную аудиторию на 30 мест (кабинет № 40). На территории техникума установлен памятный знак основателю кооперации Украины Н.П. Баллину, имя которого присвоено учебному заведению.

Только за последние пять лет администрацией техникума было потрачено около 2 млн. грн. на развитие и совершенствование материально-технической базы учебного заведения.

Техникум находится в 5-ти километровой зоне Донецкого аэропорта. Неоднократно здание техникума подвергалось повреждениям в связи с обстрелами города (оконное стекло, шифер на крыше, фасад здания, тротуарная плитка). Ремонтные работы по восстановлению повреждений выполняются собственными силами сотрудников техникума.

В техникуме разработан план охраны труда, который отражает направления работы по обеспечению состояния безопасности и гигиены труда; ежегодно проводятся медицинские осмотры работников и студентов, анализируются причины заболеваний, разрабатываются мероприятия по их профилактике.

В соответствии с контингентом студентов техникума показатель обеспечения учебной площадью составляет 46 м² на одного студента.

За годы существования специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в техникуме создана соответствующая современным требованиям материально-техническая база, которая позволяет осуществлять теоретическое и практическое обучение специалистов на соответствующем уровне.

Согласно учебного плана специальности в учебном корпусе техникума созданы и работают 24 кабинета и лабораторий.

Количество рабочих мест в аудиториях соответствует максимальному наполнению академической группы – 30 человек. Техникум обеспечен собственными учебными площадями на 100%.

В учебном корпусе расположен медицинский пункт для преподавателей и студентов, который оборудован современной медицинской техникой; буфет на 60 посадочных мест; библиотека с читальным залом на 100 мест; спортивно-оздоровительный комплекс общей площадью 722,5 м².

В учебном заведении налажено медицинское обслуживание студентов и работников. На основании договора с городской студенческой больницей №4 проводится комплексное медицинское обслуживание студентов и работников техникума в медицинском пункте общей площадью 39,6 м², а также поликлинике, стационаре и диагностическом центре больницы.

Для организации физического воспитания и проведения занятий в секциях техникум имеет спортивно-оздоровительный комплекс общей площадью 722,5 м², в том числе: спортивный зал – 288 м², тренажерный зал – 105 м². Здоровый образ жизни как неотъемлемый элемент общей культуры личности, ее полноценное развитие, формирование ее физических способностей – основные задачи физического воспитания. Студенты привлекаются в спортивные секции, активно участвуют в спортивных соревнованиях. Ежегодно в техникуме проводятся спартакиада по легкой и тяжелой атлетике, спортивные праздники. Разработана система мероприятий по профилактике алкоголизма, курения, наркомании, СПИДа.

Выводы:

Материально-техническая база техникума соответствует требованиям ГОС по наименованию и количеству оборудования, технических средств обучения, числу компьютерной техники, общему количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий, кабинетов и обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренной учебным планом. В каждом учебном кабинете (лаборатории) имеется паспорт кабинета, план работы на учебный год и план развития.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В то же время раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» на официальном сайте техникума представлен не в полном объёме.

Рекомендации и предложения:

Вместе с тем, рекомендуется:

- ✓ *продолжить текущий ремонт кабинетов и лабораторий, учебно-лабораторных корпусов, спортивных залов, развивать материально-техническую базу учебных кабинетов;*
- ✓ *актуализировать локальную нормативную базу, регламентирующую организацию работы учебных кабинетов (лабораторий);*
- ✓ *разработать перспективный план развития материально-технической базы техникума;*
- ✓ *заведующим кабинетами (лабораториями) усилить контроль сохранности имеющегося в кабинетах оборудования, своевременно обновлять представленную документацию;*
- ✓ *наполнение раздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» на официальном сайте техникума осуществлять в соответствии с существующими требованиями.*

4.2.3 Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) строится в соответствии с разработанной локальной нормативной базой. ВСОКО рассматривается как совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей. Целями ВСОКО являются: создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в техникуме, обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования, и получение объективной информации об изменениях и причинах, влияющих на его уровень. Оценка качества образования осуществлялась посредством системы внутритехникумовского контроля, общественной экспертизы качества образования; текущего контроля знаний; промежуточной аттестации обучающихся; мониторинга качества образования; государственной итоговой аттестации выпускников. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика; текущая, промежуточная итоговая аттестация; мониторинговые исследования; диагностические работы, социологические опросы (анкетирование); отчеты работников техникума; посещение уроков и внеурочных мероприятий.

В начале учебного года приказом директора утверждается график контрольных мероприятий, предусматривающий контроль подготовки учебной документации по дисциплинам, качество оформления и ведения журналов теоретического и практического обучения, посещение занятий преподавателей и качество преподавания, проведение директорских контрольных работ, анализ

качества проверки письменных работ студентов, анализ учета часов педагогической работы и выполнения рабочих программ дисциплин и др.

В целях объективной оценки качества знаний обучающихся сформирован фонд оценочных средств ФОС по всем основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена. На его основе формируются контрольные задания для проверки текущих и остаточных знаний обучающихся. Административный контроль качества образовательного процесса в форме директорских контрольных работ проводятся в каждом семестре для студентов очной формы обучения по всем специальностям. Результаты контроля знаний обучающихся, социологических опросов анализируются на заседаниях цикловых комиссий, педагогического, методического советов, разрабатываются мероприятия и принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

Вопросы повышения качества подготовки обучающихся регулярно рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, цикловых комиссий. Важную роль в учете индивидуальных достижений обучающихся играет своевременное заполнение учебной документации, выставление оценок за различные виды работы студентов. Кураторами учебных групп проводится работа по информированию студентов и родителей об учебных достижениях студентов.

Ежегодно в плане работы техникума формулируются цели в области качества подготовки специалистов. На августовском Педагогическом совете заслушан отчет о результативности педагогической и методической деятельности преподавателей, цикловых комиссий, отделений.

Ежегодно проводятся недели цикловых комиссий, на которых преподаватели демонстрируют свои успехи в организационной, методической, учебной и воспитательной работе.

Выводы:

В техникуме создана и функционирует внутренняя система оценки качества образования.

Рекомендации и предложения:

✓ *при актуализации критериев оценки каждого преподавателя большее внимание уделять его личному вкладу в повышение рейтинга техникума.*

5. СОЦИАЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в техникуме осуществляется в соответствии с Комплексным годовым планом воспитательной работы техникума при участии Совета профилактики правонарушений, студенческого Парламента, кружков и спортивных секций, участия студентов в Республиканских, городских, районных акциях, фестивалях и конкурсах на основании нормативных документов:

- Закона об образовании,
 - Закона о системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
 - Концепции патриотического воспитания детей и учащейся молодежи ДНР,
 - Концепции развития непрерывного воспитания студентов,
 - Концепции формирования здорового образа жизни детей и молодежи ДНР
- и др.

Основная цель воспитательной работы техникума – формирование гармоничной нравственно зрелой личности, обладающей способностью к самореализации и конкурентоспособности в современном обществе.

Воспитательная работа со студентами ведется как в аудиторное, так и во внеаудиторное время, к ее осуществлению привлечены заведующий отделением, председатели цикловых комиссий, кураторы, преподаватели, руководители кружков и спортивных секций, студенческий Парламент техникума.

Качество воспитательной работы анализируется и регулярно обсуждается на заседаниях **коллегиальных органов**: педагогического совета, совета по воспитательной работе, совета профилактики правонарушений.

Согласно комплексному плану работы в этом учебном году на заседании **педагогического совета** в ноябре месяце был проанализирован комплекс мероприятий со студентами первого курса, способствующих эффективной их адаптации к новым условиям жизни и деятельности.

Всего в 2019 году было проведено **5 заседаний Методического объединения кураторов**, на которых были рассмотрены такие основные вопросы: о социальных паспортах учебных групп; о работе с родителями как форме социального партнерства в формировании личности; о порядке отчисления несовершеннолетних; о воспитательной значимости занятий и внеаудиторных мероприятий для профессионального становления студентов; о значении роли куратора в профилактике девиантного поведения студентов; о патриотическом воспитании как основе формирования личности гражданина.

В соответствии с общей воспитательной целью, в техникуме приняты следующие направления воспитания студентов:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное, в том числе семейное воспитание;
- поликультурное, эстетическое воспитание, воспитание культуры быта и досуга;
- трудовое, профессиональное и экономическое воспитание;
- воспитание культуры безопасности жизнедеятельности;
- развитие студенческого самоуправления;
- воспитание здорового образа жизни;
- экологическое воспитание;

- профилактика правонарушений, борьба с вредными привычками.

Традиционные формы работы (воспитательные часы, беседы, лекции, встречи с ветеранами, военнослужащими, литературные гостиные, посещение музеев, театров) сочетаются с интерактивными формами (деловые игры, диспуты, круглые столы, психологические развивающие тренинги, акции, праздничные концерты). В подготовке и проведении таких мероприятий усилилась роль родительской общественности, социальных партнеров. Налажено взаимодействие с Отделом по делам семьи и детей администрации Киевского района города Донецка, Отделом по делам несовершеннолетних Киевского ГУ МВД ДНР, специалистами городского центра первичной медико-санитарной помощи №13, районными общественными организациями «Донецкая Республика», «Молодая Республика».

В техникуме работает кружок студенческой театральной миниатюры, представленный творческим студенческим коллективом «Вдохновение». Творческий потенциал студентов техникума раскрывается не только на внутренних мероприятиях, но и на Республиканских конкурсах.

В техникуме действуют спортивные секции по видам спорта (волейбол, баскетбол, мини-футбол). Студенты принимают активное участие в Республиканских соревнованиях спартакиады «Здоровая молодежь – достояние Республики» по 7 видам спорта: легкоатлетический кросс, мини-футбол, баскетбол 3х3, волейбол, силовое троеборье, шахматы и настольный теннис.

Особое внимание в техникуме уделяется развитию системы студенческого самоуправления как форме инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Все мероприятия в техникуме проводятся совместно со студенческим Парламентом.

Выводы:

Организация воспитательной работы в техникуме в целом соответствует существующим требованиям. Отмечается высокая результативность участия студентов в Республиканских, городских и районных конкурсах.

Рекомендации и предложения:

- ✓ усилить контроль в работе со студентами, находящимися в группе риска;
- ✓ продолжить развивать и поддерживать органы студенческого самоуправления техникума;
- ✓ усилить работу по повышению результативности участия студентов в Республиканских спортивных соревнованиях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Профессиональное образовательное учреждение потребительской кооперации «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П.Баллина» – динамично развивающаяся профессиональная образовательная организация, имеющая достаточный потенциал для реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

Анализ, проведенный в ходе самообследования, показал, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в техникуме осуществляется в соответствии с действующей нормативной базой.

Техникум оперативно реагирует на изменения в законодательстве путем разработки новой и актуализации действующей нормативной и организационно-распорядительной документации.

Сложившаяся в техникуме организационная структура управления, базирующаяся на системном подходе, в целом, обеспечивает рациональное использование материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов; позволяет с достаточной степенью эффективности обеспечить организацию и ведение образовательной деятельности в области среднего профессионального образования с целью подготовки кадров для отраслей в области юриспруденции.

В то же время процесс поиска новой организационно-управленческой структуры и выработка оптимальной модели управления техникумом продолжается.

Структура и содержание подготовки специалистов в достаточной степени отвечает как сегодняшней конъюнктуре рынка труда, потребностям работодателей, тенденциям в сфере занятости, так и соответствующим прогнозам трудоустройства выпускников на ближайшую перспективу. Структура подготовки специалистов в целом оценивается положительно.

Реализуемые образовательные программы соответствуют действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности и требованиям ГОС. Программы подготовки специалистов среднего звена по своему содержанию отражают требования социальных партнеров, ориентированы на формирование устойчивых общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В структуре рабочих учебных планов соблюдаются общие нормативы учебной нагрузки обучающихся, нормы соотношения объема часов по циклам дисциплин, по объемам теоретического обучения и практической подготовки, формам и количеству промежуточных аттестаций. Учебные дисциплины и предусмотренные учебными планами все виды практик обеспечены рабочими учебными программами, отражающими требования, предъявляемые ПОО работодателями к будущему специалисту.

Обязательным элементом ГИА является защита выпускной квалификационной работы, позволяющая оценить результат формирования у выпускников уровень освоения образовательной программы по выбранной специальности. Существенно изменились общие компетенции. Более конкретным стал подход к планированию и организации самостоятельной работы, промежуточной аттестации обучающихся.

Для реализации ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение, соответствующее требованиям ГОС, целям и задачам профессиональной образовательной подготовки. Обеспеченность

обучающихся учебниками и учебными пособиями в целом по техникуму соответствует нормативам, принятым в системе СПО. Учебно-информационный фонд постоянно обновляется. Все учебные дисциплины и ПМ обеспечены учебно-методическими комплексами. Обеспеченность техникума компьютерной техникой соответствует установленным нормативам. При анализе данного показателя прослеживается положительная динамика.

Организация учебной деятельности соответствует требованиям ГОС по специальностям и профессии подготовки и позволяет реализовать ППССЗ на достаточном уровне.

Анализ показал, что в техникуме сформирован педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с существующими требованиями. Педагогический состав техникума отличается достаточно высоким уровнем квалификации, стабилен.

Материально-техническая база техникума по наименованию и количеству оборудования, технических средств обучения, числу компьютерной техники, используемых в образовательной деятельности, общему количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий, кабинетов, темпам обновления учебно-материальных ресурсов является достаточной, соответствует целям и задачам подготовки специалистов и демонстрирует положительную динамику.

Прием в техникум осуществляется в соответствии с существующими в системе СПО требованиями. Результаты тестирования при самообследовании и анализ имеющихся ФОС позволяют оценить уровень знаний обучающихся по блокам учебных дисциплин и ПМ, а также систему контроля качества в целом как достаточные.

Представленные в отчете результаты государственной итоговой аттестации обучающихся свидетельствуют о достаточном уровне их теоретической и профессиональной подготовки. Выводы государственных экзаменационных комиссий подтверждают соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ГОС СПО.

Практически все выпускники по окончании техникума трудоустраиваются или продолжают дальнейшее обучение в образовательных организациях высшего профессионального образования по выбранному направлению подготовки. На качество подготовки выпускников за последние десять лет не поступило ни одной официальной рекламации. В техникуме успешно функционирует практика трудоустройства выпускников на предприятиях – социальных партнерах, на которых студенты проходили производственную практику.

На основании проведенного самообследования комиссией сделаны выводы:

1. Содержание программ подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям ГОС СПО.
2. Качество подготовки специалистов среднего звена в техникуме соответствует требованиям ГОС СПО.
3. Условия реализации образовательного процесса достаточны для обеспечения подготовки специалистов среднего звена.
4. Показатели деятельности техникума, используемые при самообследовании, соответствуют представленным данным и подтверждены документально.
5. Информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым ГОС СПО, и позволяет осуществлять учебную деятельность на достаточном учебно-методическом уровне.

В то же время комиссия считает, что ***для дальнейшего совершенствования содержания и качества подготовки специалистов среднего звена для рынка труда Донецкой Народной Республики необходимо:***

- руководству техникума продолжить работу по разработке новой и актуализации действующей локальной нормативной базы; разработать локальную нормативную базу по практическому обучению для обучающихся по заочной форме;
- продолжить работу по оптимизации организационной структуры и полной комплектации численного состава преподавателей техникума;
- разработать перспективный адресный план развития материально-технической базы техникума с разбивкой по годам;
- активизировать работу по дальнейшему снижению отсева обучающихся, усилить контроль посещаемости учебных занятий;
- продолжить разработку учебно-программной документации по специальностям;
- повысить результативность участия студентов техникума в предметных олимпиадах и профессиональных конкурсах;
- усилить контроль за обучающимися, находящимися в группе риска;
- продолжить работу по обновлению библиотечного фонда, в том числе за счет электронных изданий, пополнить библиотечный фонд недостающей учебной литературой;
- продолжить текущий ремонт учебно-лабораторных корпусов, спортивных залов, развивать материально-техническую базу учебных кабинетов, лабораторий, осуществлять замену устаревшего учебного оборудования, приобретать оборудование, необходимое для обучения студентов согласно ГОС СПО;

наполнение раздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» на официальном сайте техникума осуществлять в соответствии с существующими требованиями;

кураторам учебных групп, преподавателям физической культуры, воспитательному отделу продолжить работу по пропаганде здорового образа жизни.

ОБЩИЙ ВЫВОД КОМИССИИ

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности свидетельствуют о достаточном потенциале коллектива техникума для осуществления, совершенствования и развития образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

Выводы и рекомендации комиссии по самообследованию служат основой для разработки и реализации необходимых мер по устранению выявленных недостатков.