

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Донецкий областной союз потребительских обществ  
Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П.Баллина

**РАССМОТРЕНО** на заседании  
Педагогического совета техникума  
Протокол № 1  
от « 28 » 08 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор техникума



28.08.2015 Т.Н.Савенко  
Приказ № 62/09  
от « 28 » 08 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Методическом совете  
Донецкого экономико-правового кооперативного техникума  
имени Н.П.Баллина

Донецк – 2015 г.

## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Методический совет является структурным подразделением техникума.
- 1.2. Методический совет создается как координирующий коллегиальный орган по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ДНР от 19.06.2015г. «Об образовании», Уставом техникума, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, а также другими документами, регламентирующими образовательную деятельность техникума.
- 1.3. Положение о Методическом совете утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.4. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.
- 1.5. Методический совет осуществляет свою деятельность на основе годового планирования
- 1.6. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету техникума и несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
- 1.7. Методический совет создается в целях координации работы цикловых комиссий техникума.

## **II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Цель деятельности Методического совета - научно-методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.
- 2.2. Деятельность Методического совета направлена на выполнение следующих задач:
  - повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
  - содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
  - оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
  - активизация исследовательской деятельности педагогов;
  - повышение квалификации педагогических работников и подготовка предложений по её совершенствованию.

## **III СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2. Организует работу цикловых комиссий, «Школ» повышения педагогического мастерства и начинающего преподавателя.

3.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.4. Рассматривает вопросы:

- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;

- разработки учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ГОС СПО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, календарно-тематических планов;

- приоритетных направлений методической работы Техникума и цикловых комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;

- организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- разработки методических рекомендаций по организации комплексного квалификационного экзамена по специальности:

  - а) разработка критериев оценки уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;

  - б) разработка критериев оценки уровня практических умений;

  - в) разработка критериев оценки уровня знаний и умений решать ситуационные (профессиональные) задачи;

- внедрения в образовательный процесс передовых педагогических технологий;

- совершенствования форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;

- разработки мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;

- организации разработки единых критериев оценки подготовленности студентов, тестовых контрольных заданий по дисциплинам для проверки знаний и умений студентов;

- координации межпредметных связей дисциплин;

- выработки единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов;

- разработки положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.

3.5. Проведение консультаций, обучающих семинаров, тренингов, практикумов, уроков с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.

3.6. Выпуск учебных и методических пособий.

3.7. Изучение издаваемых публикаций, нормативных документов, пособий.

3.8. Выработка механизмов взаимодействия методической службы со структурными подразделениями, согласование действий в решении общих

учебно-методических проблем.

#### **IV ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора по учебной работе.

4.2. Персональный состав Методического совета и его председатель утверждаются приказом директора техникума.

4.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

4.4. Методический совет проводит открытые и закрытые заседания один раз в два месяца.

4.5. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.6. Решение совета фиксируется в протоколе заседаний, который оформляется секретарём совета.

4.7. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.8. План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором техникума.

4.9. Члены Методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.9. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел техникума ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно- программной документации;
- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность совета;

Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

4.10. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

## **V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА С ОРГАНАМИ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **5.1. Методический совет и администрация:**

- администрация техникума создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным;
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### **5.2. Методический совет техникума отчитывается о своей работе перед Педагогическим советом, который:**

- при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;
- Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

### **5.3. Методический совет и цикловые комиссии:**

- цикловая комиссия при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом;
- цикловая комиссия содействуют выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- методический совет оказывает цикловой комиссии компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.