

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Донецкий областной союз потребительских обществ
Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Т.Н. Савенко
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
Донецкого экономико-правового кооперативного техникума
имени Н.П. Баллина**

Донецк – 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики №19-19 от 16.10.2015г.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №328 от 20.07.2015г.), Порядка отчисления, восстановления и перевода студентов образовательной организации среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №329 от 20.07.2015г.), Инструктивно-методических рекомендаций по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №4619 от 14.10.2015г.).

1.2. Настоящее Положение определяет формы текущего контроля учебной деятельности студентов, порядок проведения промежуточной аттестации, процедуры сдачи экзаменов и зачетов студентами, также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования Донецкого экономико-правового кооперативного техникума имени Н.П. Баллина (далее Техникум).

1.3. Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального циклов и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.5. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ГОС СПО) по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.6. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, практический опыт и усвоенные компетенции.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.8. Подготовка и проведение промежуточной аттестации студентов являются формами учебно-методической работы педагогического коллектива.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

2.1. В целях совершенствования и непрерывного контроля качества образовательного процесса, проверки усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы студентов, стимулирования их учебной работы и обеспечения оперативного управления учебной деятельностью в Техникуме в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости студентов.

2.2. Под текущим контролем уровня знаний понимается проверка знаний, полученных студентами на момент проведения аттестации в процессе обучения по учебным дисциплинам, предусмотренным ГОС СПО по специальности, программами специальностей, учебным планом, а также проверка приобретенных студентами навыков и умений.

2.3. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости, включают внутрисеместровую аттестацию студентов, предусматривают учет результатов контроля уровня знаний и контроля посещаемости занятий.

2.6. Текущий контроль знаний студентов осуществляется постоянно в течение всего семестра. Формы и виды текущего контроля знаний студентов определяются утвержденными рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК). Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.7. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или с использованием компьютерных технологий);

- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- проверка знаний по результатам самостоятельной работы студентов в письменной или устной форме.

2.8. Все формы текущего контроля знаний допускают использование компьютерных технологий для проведения контрольных мероприятий и по обработке результатов.

2.9. Основным видом текущего контроля знаний студентов является внутрисеместровая аттестация, которая проводится в начале ноября и начале апреля текущего учебного года при условии проведения не менее 8 занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК по четырехбалльной системе оценивания.

2.10. Итоговая оценка внутрисеместровой аттестации по учебной дисциплине, МДК у обучающегося выставляется как среднеарифметический балл всех текущих оценок, при наличии не менее 3 положительных оценок, с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим и иным работам контрольного характера, в учебные журналы преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, в специально отведенной для аттестации графе.

Итоги внутрисеместровой аттестации обобщаются в аттестационной ведомости (приложение 1).

2.11. Итоговая оценка по дисциплинам, МДК, практикам, не выходящим на промежуточную аттестацию выставляется как среднеарифметический балл итоговых оценок по внутрисеместровой аттестации.

2.12. В случае пропуска обучающимися 50 % и более учебных занятий без уважительной причины выставляется н/а.

2.13. При наличии пропусков занятий студент обязан выполнить задания преподавателей по пропущенным темам и получить положительные оценки.

2.14. Студентам, которые пропустили более половины учебных занятий по уважительной причине (длительная нетрудоспособность, болезнь и необходимость стационарного лечения, потеря близких родственников и другие форс-мажорные обстоятельства, выполнение общественно значимых и государственных поручений в течение семестра), после предоставления официальных документов, подтверждающих это, сроки аттестации по текущей успеваемости переносятся приказом по учебной части, но не более, чем на две недели.

2.15. Студенты, не аттестованные по дисциплине, обязаны ликвидировать задолженности по межсессионной аттестации до начала промежуточной аттестации.

2.16. Результаты текущего контроля учебной деятельности студентов

доводятся до сведения студентов и родителей (опекунов).

2.17. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими объединениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, МДК (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен (дифференцированный зачет) по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике;
- курсовая работа (проект).

Зачеты и дифференцированные зачеты проводят за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ГОС СПО.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.6. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам образовательная организация может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.7. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин (предметов), а также (по выбору образовательной организации) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП рекомендуется использовать накопительные, в т.ч. рейтинговые системы оценивания.

3.8. При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.9. Одной из форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям является Э(к) (экзамен (квалификационный)).

По усмотрению образовательной организации и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет).

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов; если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательной организации возможно проведение

комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ГОС СПО.

Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

Если это предусмотрено действующими нормативными актами, по итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

3.10. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам образовательное учреждение должно руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

3.11. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.12. Зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательной организацией по дисциплинам:

которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

4.1. Промежуточный контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2. Промежуточный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения промежуточного контроля определяются преподавателем, согласовываются на заседании цикловой комиссии и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме.

4.4. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

4.5. Для обучающихся Техникума, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.6. Для обучающихся Техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

4.7. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются учебной частью.

4.8. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

4.9. При подведении результатов экзаменов используется четырехбалльная система оценивания.

4.10. Оценки по результатам проверки выполнения письменных

экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

5. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета

5.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета (комплексного) следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК на последнем теоретическом занятии, в случае дифференцированного зачета (комплексного) – на последнем совместном занятии в один день.

5.2. Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, которая заключается в оценке усвоения студентом учебного материала исключительно на основании результатов выполненных индивидуальных заданий (расчетных, графических и тому подобное).

Дифференцированный зачет планируется при отсутствии экзамена и не предусматривает обязательного присутствия студентов.

5.3. Зачет – это форма промежуточной аттестации, которая заключается в оценке усвоения студентом учебного материала исключительно на основании результатов выполнения им определенных видов работ на практических, семинарских или лабораторных занятиях.

Зачет планируется при отсутствии экзамена и не предусматривает обязательного присутствия студентов.

5.4. Дифференцированный зачет (комплексный) предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- завершенность их изучения в одном семестре.

Дифференцированный зачет (комплексный) планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ГОС СПО специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов).

В рабочем учебном плане в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

При подсчете общего количества дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный

дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

5.5. Дифференцированный зачет, зачет по отдельной учебной дисциплине/МДК или дифференцированный зачет (комплексный) по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается преподавателем (преподавателями), который(ые) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в группе.

5.6. Вопросы (задания) к зачету, дифференцированному зачету и дифференцированному зачету (комплексному) разрабатываются преподавателем с учетом требований ГОС СПО, согласовываются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.7. Зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, а также по практикам могут приниматься по мере их завершения, до начала сессии.

Зачеты по другим дисциплинам принимаются на последней неделе учебного семестра (зачетная неделя), в течение которой студент должен получить установленные графиком учебного процесса зачеты.

5.8. Студенты, не сдавшие зачет или не защитившие курсовую работу по профильной дисциплине, по которой предусмотрены последовательно зачет (или курсовая работа) и экзамен, к сдаче экзамена по этой дисциплине не допускаются.

5.9. Результаты сдачи дифференцированных зачетов оцениваются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а зачетов: «зачтено», «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации заносятся в журнал учебных занятий, зачетно-экзаменационную ведомость (приложение 2), зачетную книжку и учебную карточку студента. Отрицательные результаты в зачетной книжке не фиксируются.

5.10. При проведении дифференцированного зачета (комплексного) балльная отметка выставляется по всем учебным дисциплинам и составным элементам профессионального модуля, задания (вопросы) по которым вошли в экзаменационные материалы.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

6.1. Количество недель на промежуточную аттестацию в форме экзаменов предусмотрено ГОС СПО, в т.ч. реализующих основные образовательные программы общего среднего образования. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.2. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам:

6.2.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрированно), установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана, так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончанию изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала аттестации. При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

6.2.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

6.2.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.2.4. В порядке исключения Техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления. Досрочная сдача экзаменов и зачетов разрешается не ранее чем за один месяц до начала сессии.

6.2.5. Преподавателям запрещается без согласования с учебной частью Техникума изменять место, дату и время проведения консультаций, зачетов и экзаменов, установленные утвержденным расписанием.

6.2.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Билеты, перечень к ним вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключаящими

двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.2.7. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) определяется цикловой комиссией Техникума в начале соответствующего семестра, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.

6.2.8. Основные условия подготовки к экзамену:

6.2.8.1. Соответствующей цикловой комиссией определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.2.8.2. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.2.8.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- зачетно-экзаменационная ведомость.

6.3. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам:

6.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

6.3.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В необходимых случаях прием экзаменов может быть поручен другим преподавателям на основании приказа директора Техникума.

6.3.3. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории одновременно должно находиться на более 6-7 студентов.

6.3.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

6.3.5. Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право до начала ответа на выбор (с согласия преподавателя) второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку и снижением оценки на один балл. Выдача третьего

экзаменационного билета не разрешается.

6.3.6. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

6.3.7. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

6.3.8. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, профессиональным модулям);
- оценка компетенций обучающихся (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач);
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3.9. Экзаменатор несет личную ответственность за объективность выставленной оценки.

6.3.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий, зачетно-экзаменационную ведомость и учебную карточку студента (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.3.11. Нарушения студентом дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

6.3.12. Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание, в том числе с использованием мобильной связи, Интернет-ресурсов, специальных электронных средств, а также литературы и заранее подготовленных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене, зачете и т.п.;
- обращение к другим студентам за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- попытка прохождения промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за студента, обязанного сдавать экзамен (зачет).

6.3.13. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.3.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Техникума, председатели цикловых комиссий, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

7. Порядок продления, переноса и передачи промежуточной аттестации

7.1. Студентам, не сдавшим экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, своевременно подтвержденным соответствующим медицинским или другим документом, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации.

7.2. Для продления промежуточной аттестации студент предоставляет в учебную часть:

- заявление на имя директора о продлении аттестации;
- документ из лечебного учреждения или другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину необходимости продления аттестации.

7.3. Продление аттестации оформляется приказом директора.

7.4. Студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, приказом директора устанавливается срок ликвидации академических задолженностей. Ликвидация академических задолженностей допускается и во время экзаменационной сессии после завершения последнего по графику экзамена с разрешения директора Техникума.

7.5. Студенты, имеющие академические задолженности, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, практике, ПМ не более двух раз в сроки, определяемыми Техникумом в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии (не менее 3 человек), определяется цикловой комиссией, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Техникума.

7.7. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Техникума.

7.8. Студентам выпускного курса в год выпуска до 1 апреля разрешается передача не более двух ранее изученных дисциплин с целью улучшения оценки. Решение о передаче принимается директором Техникума по ходатайству председателя цикловой комиссии.

7.9. Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора Техникума.

7.10. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
 Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П.Баллина

Очная форма обучения

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
 за _____ семестр 201_ -201_ учебного года

успеваемости студентов ____ курса, группы _____
 специальность _____

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Перечень УД, МДК, курсовых работ, практик												
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

Заведующий отделением _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Куратор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
 Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П.Баллина

_____ форма обучения

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 201__-201__ учебного года

Форма аттестации – экзамен, зачет, дифференцированный зачет (нужное подчеркнуть)

Группа _____ курс _____

Дисциплина _____

Кол-во часов _____

Преподаватель _____

Дата проведения экзамена, зачета « _____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Отметка о сдаче экзамена			Подпись преподавателя
				№ билета	Оценка		
					цифрой	прописью	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Итоги сдачи экзамена (дифференцированного зачета, зачета)

Всего оценок	Форма аттестации	
	экзамен, диф. зачет	зачет
	отлично	зачтено
	хорошо	
	удовлетворительно	
	неудовлетворительно	не зачтено

Не явились _____

Заведующий отделением _____
(подпись) (Ф.И.О.)