

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум им.Н.П.Баллина

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 27 января 2016 года

Утверждаю:
Директор техникума
_____ Т.Н.Савенко

« ____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ДОНЕЦКОГО ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОГО КООПЕРАТИВНОГО ТЕХНИКУМА ИМЕНИ Н.П.БАЛЛИНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано согласно государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и в соответствии с «Методическими рекомендациями по созданию и формированию учебно-методического комплекса образовательной программы СПО» учебно-методического центра профессионально-технического образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее модулей) в Донецком экономико-правовом кооперативном техникуме имени Н.П.Баллина.

1.3. Учебно-методический комплекс (далее УМК) по учебной дисциплине/ профессиональному модулю – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающий качественное освоение студентами содержания учебной дисциплины/профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

1.4. УМК разрабатывается на основе следующих документов:

- ГОС СПО по специальности;
- учебного плана специальности;
- рабочей программы дисциплины, профессионального модуля (для которых разработаны рабочие программы);
- графика учебного процесса.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК

2.1. УМК создаются по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.2. Учебно-методический комплекс ориентирован на развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности; развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач; формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.3. Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих задач:

2.3.1. Определение роли и места УД, МДК или ПМ в образовательной программе по специальности;

2.3.2. Улучшение методического обеспечения образовательного процесса;

2.3.3. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий;

2.3.4. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей;

2.3.5. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов;

2.3.6. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе;

2.3.7. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения;

2.3.8. Закрепления студентами усвоенного теоретического материала УД, МДК, ПМ, развития умений и практического опыта;

2.3.9. Рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;

2.3.10. Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и её контроля;

2.3.11. Разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки;

2.3.12. Разработка оптимальной системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов;

2.3.13. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

2.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

III. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1. Учебно-методический комплекс по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена

3.1.1. Нормативная документация

3.1.2. Программно-планирующая документация:

- Модель выпускника (ГОС СПО по специальности).
- Базисный учебный план по специальности.
- Учебный план по специальности.
- Календарный график учебного процесса.
- Рабочие программы дисциплин.
- Рабочие программы профессиональных модулей.
- Договоры между образовательным учреждением и предприятиями (организациями) на проведение производственной практики.

3.1.3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение специальности:

- Обеспеченность учебно-методической литературой.
- Обеспеченность средствами обучения.

3.1.4. Средства контроля:

- Руководство по оценке компетенций.
- Программа государственной итоговой аттестации.

3.2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине ППССЗ

3.2.1. Нормативная документация:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (выписка из ГОС СПО по специальности – модели выпускника).
- Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по дисциплине (выписка из ГОС СПО по специальности).

3.2.2. Программно-планирующая документация:

- Рабочая учебная программа дисциплины.
- Календарно-тематический план по дисциплине.
- Комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя).

3.2.3. Обеспеченность дисциплины учебно-методической литературой:

- Учебная литература (в том числе на электронном носителе): учебники; учебные пособия; конспекты лекций; справочники, задачники, хрестоматии; каталоги, альбомы; методическая литература (методические пособия, методические рекомендации, методические разработки, методические указания).

3.2.4. Средства обучения:

- Комплект методического обеспечения аудиторных занятий: рабочая тетрадь по дисциплине; комплекты технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.; методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.
- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы: вопросы и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям; тематика и методические рекомендации по работе над рефератом, докладом, сообщением; комплекты кейсов и др.; методическое обеспечение курсового проектирования: перечень тем, указатель литературы, методические рекомендации, образцы курсовых работ; методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы студентов.
- Учебно-наглядные пособия: изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты и др.); натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и др.); мультимедийные презентации.
- Технические средства обучения.

3.2.5. Средства контроля:

- Методический комплект текущего (тематического) контроля: комплекты тестов, контрольных работ.
- Руководство по оценке общих и профессиональных компетенций.
- Памятка по оценке общих и профессиональных компетенций для обучающихся.

- Методический комплект итогового контроля по дисциплине: вопросы к итоговому зачету или экзамену, критерии оценок по всем видам контроля.

3.2.6. Перечень оборудования кабинета (лаборатории).

3.3. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю ППССЗ

3.3.1. Нормативная документация:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (выписка из ГОС СПО по специальности).
- Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по профессиональному модулю (выписка из ГОС СПО по специальности).

3.3.2. Программно-планирующая документация:

- Рабочая программа профессионального модуля.
- Календарно-тематические планы по междисциплинарным курсам или разделам междисциплинарных курсов.
- Комплекты планов учебных занятий междисциплинарных курсов (технологических карт преподавателя).
- Перечень учебно-производственных работ и упражнений (для учебной практики), индивидуальных заданий (для практики по профилю специальности)
- Рабочие программы производственной практики.
- Графики целевых выходов руководителя практики на базы производственной практики, (практики по профилю специальности).

3.3.3. Обеспеченность междисциплинарных курсов учебно-методической литературой:

- Учебная литература (в том числе на электронных носителях): Учебники; учебные пособия; конспекты лекций; справочники, задачники; каталоги, альбомы;
- Методическая литература: методические пособия; методические рекомендации, методические разработки, методические указания.

3.3.4. Средства обучения:

- Комплект методического обеспечения аудиторных занятий по междисциплинарным курсам: комплекты технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.; методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.
- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы: вопросы и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям; тематика и методические рекомендации по работе над рефератом, докладом, сообщением; методическое обеспечение курсового проектирования: (перечень тем, указатель литературы, методические рекомендации, образцы курсовых работ); методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы студентов.

- Методическое сопровождение учебной практики: комплекты инструкционных карт, технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.; методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ; критерии оценок по учебной практике.
- Методическое сопровождение практики по профилю специальности: образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, структура отчета и т.п.); методические рекомендации для студентов-практикантов; критерии оценок по практике.
- Учебно-наглядные пособия: изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.); натуральные пособия (модели, макеты, муляжи и др.); мультимедийные презентации.
- технические средства обучения.

3.3.5. Средства контроля

- Руководство по оценке общих и профессиональных компетенций.
- Памятка по оценке общих и профессиональных компетенций для обучающихся.
- Методический комплект текущего (тематического) контроля по разделам междисциплинарных курсов: комплекты тестов, контрольных работ.
- Методический комплект итогового контроля по междисциплинарным курсам: вопросы к итоговому зачету или экзамену, критерии оценок.
- Методический комплект итогового контроля по профессиональному модулю: комплекты практических работ по оценке компетенций профессионального модуля (программа квалификационного экзамена); методическое обеспечение выполнения выпускных квалификационных работ (перечни выпускных практических квалификационных работ; тематика письменных экзаменационных работ, перечень литературы, графики индивидуальной работы, методические рекомендации); методическое обеспечение дипломного проектирования: тематика дипломных работ, перечень литературы, графики индивидуальной работы, методические рекомендации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

4.1. Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

4.2. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

4.3. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на цикловую комиссию-разработчика УМК, методический совет техникума.

4.4. Цикловая комиссия-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

4.5. При апробации УМК в учебном процессе председатель цикловой комиссии, методист проводят контрольные посещения занятий, с целью оценки соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения

учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются на заседаниях ЦК.

4.6. Методический Техникума:

4.6.1. Осуществляет контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов;

4.6.2. Осуществляет контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной рабочей учебной программе;

4.6.3. Контроль содержания и качества подготовки документации УМК;

4.6.4. Обсуждает УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;

4.6.5. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебный план по специальности, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

V. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ УМК

5.1. УМК содержит следующие материалы:

– титульный лист:

✓ наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, по которой был составлен УМК;

✓ код и наименование специальности по ГОС СПО,

✓ Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;

✓ год составления УМК;

✓ отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей цикловой комиссии и утверждении заместителем директора по учебной работе.

– лист содержания УМК (приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК);

– нормативная и учебно-методическая документация;

– учебно-информационные материалы;

– учебно-методические материалы по УД/ПМ;

– комплект материалов фонда оценочных средств;

– методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы;

– методический комплект по курсовому и дипломному проектированию;

– программа ГИА.

5.2. Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в текстовом редакторе MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле – не менее 3 см;

Правое поле – не менее 1 см;

Верхнее и нижнее поля – не менее 2 см;

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 12-14;

Режим «выравнивания по ширине».

5.3. Требованиях к учебному тексту при написании курса лекций:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов (следует избегать сложных грамматических оборотов);
- применение стандартизованной терминологии (следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте);
- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации;
- проблемные ситуации, требующие профессионального решения, должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

5.4. Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

5.5. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

5.6. На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы.

VI. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК

6.1. УМК систематизируется, накапливается и хранится у преподавателя, контрольные экземпляры хранятся в методическом кабинете, в комплекте со всеми документами ОП СПО, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/профессионального модуля.

6.2. Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная папка — накопитель.

6.3. Учебно-методический комплекс должен быть продублирован в электронном варианте.

6.4. Учебно-методический комплекс может быть размещен на сайте Техникума. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав и обучающиеся (студенты).

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

СПО – среднее профессиональное образование;

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГОС С (П) ОО – государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования (**ППКРС** – программы подготовки квалификационных рабочих, служащих; **ППССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена);

ППО – программы профессионального обучения;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УМО – учебно-методическое обеспечение;

УМК – учебно-методический комплекс.