

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум им.Н.П.Баллина

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28 августа 2015года

Утверждаю:  
Директор техникума  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Савенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе профессионального модуля**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей в Техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ГОС СПО) по специальности и в соответствии с «Рекомендациями по разработке рабочих программ профессиональных модулей» учебно-методического центра профессионально-технического образования.

1.3. Рабочая программа профессионального модуля – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и предназначенный для реализации требований ГОС СПО.

1.4. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины или ПМ в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

1.5. Рабочая программа разрабатывается для каждого профессионального модуля учебного плана на срок действия учебного плана и является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

1.6. Рабочая программа профессионального модуля оформляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2.1. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет заместитель директора по учебной работе. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели ПМ в соответствии с распределением нагрузки и председатель соответствующей цикловой комиссии.

2.3. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией, заместителем директора по учебной работе и утверждению директором Техникума.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы необходимо учесть следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ГОС СПО по соответствующей специальности;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа обучающегося), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать учебному плану Техникума;
- в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки,

- техники, а также требования работодателей;
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
  - рабочая программа должна соответствовать имеющейся материально-технической базе Техникума и учебно-методической литературе.

### III. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

3.2. **Титульный лист** (Приложение 1) содержит следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы;
- наименование профессионального модуля;
- указания по принадлежности программы профессионального модуля специальности;
- год разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа указываются:

- документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании цикловой комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя цикловой комиссии);
- сведения о составителях рабочей программы;
- сведения о рецензенте;

3.3. Раздел **«Паспорт»** (Приложение 2) состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы, которая определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Раскрывается возможность использования программы в дополнительном образовании и профессиональном обучении с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки;

- цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля – должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ГОС СПО (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»);

- использование часов вариативной части ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу;

• количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППСЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

3.4. Раздел «**Результаты освоения профессионального модуля**» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

3.5. Раздел «**Структура и содержание профессионального модуля**» содержит таблицы:

3.5.1. Тематический план профессионального модуля (Приложение 3). При его разработке необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики). Так и аудиторных занятий;

3.5.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (Приложение 4) включает сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), практических занятий, тематику внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование междисциплинарного курса;
- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

3.5.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны

быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

3.5.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ГОС СПО по модулю в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы».

3.5.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Перечень практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ГОС СПО.

3.5.6. Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа, то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ, показывается количество аудиторных часов, отведенных на ее выполнение.

3.5.7. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для его характеристики используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.6. Раздел **«Условия реализации программы профессионального модуля»** содержит (Приложение 5):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.6.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению указываются учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

3.6.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.6.3. Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

- роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке служащего, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;

- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;

- требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено), учебной и производственной практики;

- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

3.6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

3.7. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»** (Приложение б) отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

3.7.1. По каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата (по каждой компетенции отдельно).

3.7.2. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

#### **IV. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы профессиональных модулей в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии) и подписываются председателем цикловой комиссии. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ГОС СПО по специальности или других нормативных документов;

- внесение изменений в учебные планы.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Донецкий областной союз потребительских обществ  
Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум им. Н.П.Баллина

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор техникума

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_  
(индекс, наименование модуля)

•••\_\_\_\_\_  
(шифр, название специальности)

Город  
Год

<p>ОДОБРЕНА Цикловой комиссией</p> <p>_____</p> <p>наименование комиссии</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Разработано на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования</p> <p>_____</p> <p>код, наименование специальности</p>
<p>Председатель цикловой комиссии</p> <p>_____ Ф.И.О.</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе</p> <p>_____ Ф.И.О.</p>

Составители: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., звание, должность

Рецензент: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование учебного заведения



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_

код

название специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ГОС по специальности и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ГОС по специальности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

### 1.3. Использование часов вариативной части ОПОП\*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу

\* - пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы;

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося - \_\_\_\_\_ часов

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов, из них:

учебной практики – \_\_\_\_\_ часов

производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.2. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1 .....	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2 .....	*	*	*	*	*	*
	Раздел .....	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов	*					*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3,4,6,7,8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, в соответствующей ячейке ставится прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,6,7,8 по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов».

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик.

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1 номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
Тема 1.2.	Примерная тематика домашних заданий	*		
	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
Практические занятия	*			
Примерная тематика домашних заданий	*			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии указываются задания)		*		
Учебная практика. Виды работ		*		
Производственная практика по профилю специальности. Виды работ		*		
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1. (номер и наименование темы)		*		

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии указываются задания)	*	
Учебная практика. Виды работ	*	
Производственная практика по профилю специальности. Виды работ	*	
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (если предусмотрено)	*	
	*	
<b>Всего:</b>	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы по ПМ, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_;  
 мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование* *при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.

3. требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).

4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы)

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

---

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие компетенций и обеспечивающих их умений.

*Результаты обучения переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*